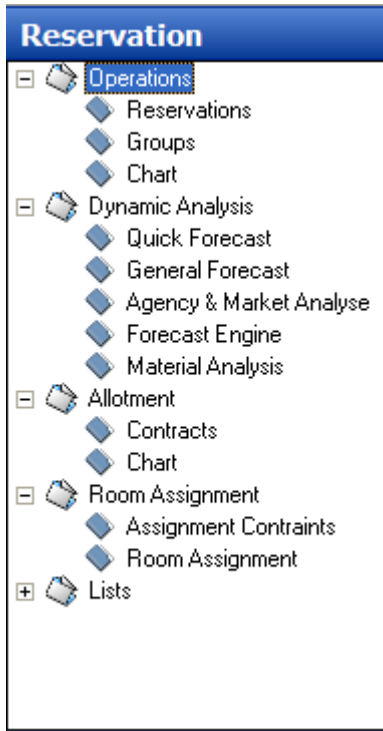


Rezervasyon modülü, münferit ve grup rezervasyonlarla ilgili tüm bu bilgileri barındıran, kullanımı kolay, istediğiniz bilgiye kolayca ve anlaşılabilir bir şekilde ulaşmanızı sağlamak amacıyla tasarlanmıştır.

Dört temel bölümden oluşur:

- Rezervasyon girişi, iptal rezervasyonlar, bekleme listesi, internet üzerinden gelen rezervasyonların takibi, grup rezervasyon işlemlerinden oluşan "Operations" modülü,
- Realizasyon ve tahmin raporlarının, gelir ve doluluk bazında raporlama anında ve istenildiği şekilde dizayn edilmesi kolaylığı olan raporlar grubundan oluşan "Dynamic Analysis" modülü,
- Kontenjanları ve buna bağlı olarak kontenjanların grafiksel ve rakamsal istatistiğini barındıran "Allotment" modülü,
- Rezervasyon ve oda özellikleri ile birlikte müsaitliği göz önüne alarak kolaylıkla oda blokajının yapılmasını sağlayan "Room Assignment" modülü.

İlerleyen bölümlerde her bir fonksiyon detaylı olarak anlatılmaktadır.



2.1 Operations

2.1.1 Reservations

Reservations menüsü dört ayrı sayfadan oluşmaktadır:

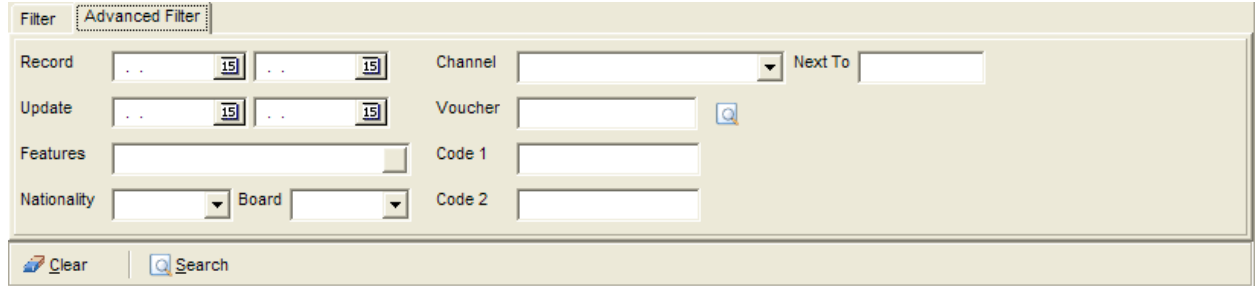
Reservations bu sayfalardan öncelikli olanıdır. Gelecek (giriş olmamış) rezervasyonlar kronolojik olarak listelenir. İstenilen rezervasyonun detaylarına çift tıkla ulaşılır.

Ekranın üst kısmındaki **Filter** bölümünde aşağıda açıklanan arama kriterleri bulunur.



Arrival	Geliş tarihine göre arama yapılır.
Guest	Misafir ismine göre arama yapılır.
Id	Rezervasyon numarasına göre arama yapılır.
Arrival Time	Geliş saatine göre arama yapılır.
Departure	Gidiş tarihine göre arama yapılır.
Status	Rezervasyon statüsüne göre arama yapılır.
VIP	Vip statüsüne göre arama yapılır.
Hotel	Otel koduna göre arama yapılır.
Room	Oda numarasına göre arama yapılır.
Type	Oda tipine göre arama yapılır.
Market	Rezervasyonun pazar koduna göre arama yapılır.
Allotment	Rezervasyonun bağlı olduğu kontenjana göre arama yapılır.
Contract	Rezervasyonda kullanılan kontrata göre arama yapılır.
Company	Rezervasyonun bağlı olduğu şirket ismine göre arama yapılır.
Agency	Rezervasyonun bağlı olduğu acenta ismine göre arama yapılır.
Group	Rezervasyonun bağlı olduğu gruba göre arama yapılır.

Advance filter, Filter sayfasında seçilen alanlara ekleme yaparak daha detaylı aramayı sağlar.



The image shows a web-based 'Advanced Filter' form. It has a title bar with 'Filter' and 'Advanced Filter' tabs. The form contains several input fields and dropdown menus for filtering reservations. The fields are: Record (with a date picker set to 19), Update (with a date picker set to 19), Features (a text input), Nationality (a dropdown), Board (a dropdown), Channel (a dropdown), Next To (a text input), Voucher (a text input with a search icon), Code 1 (a text input), and Code 2 (a text input). At the bottom, there are 'Clear' and 'Search' buttons.

Record	Rezervasyon kayıt tarihine göre arama yapılır.
Update	Rezervasyonun değiştirilme/güncellenme tarihine göre arama yapılır.
Features	Rezervasyona bağlı olan oda özelliklerine göre
Nationality	Misafirin milliyetine göre arama yapılır.
Board	Rezervasyonun pansiyon durumuna göre arama yapılır.
Channel	Rezervasyonun geliş kanalına göre arama yapılır.
Voucher	Rezervasyon fişine göre arama yapılır.
Code 1-2	Özel kod alanlarına göre arama yapılır.
Next To	Rezervasyonun yan yana oda talebinde bulunduğu diğer rezervasyona göre arama

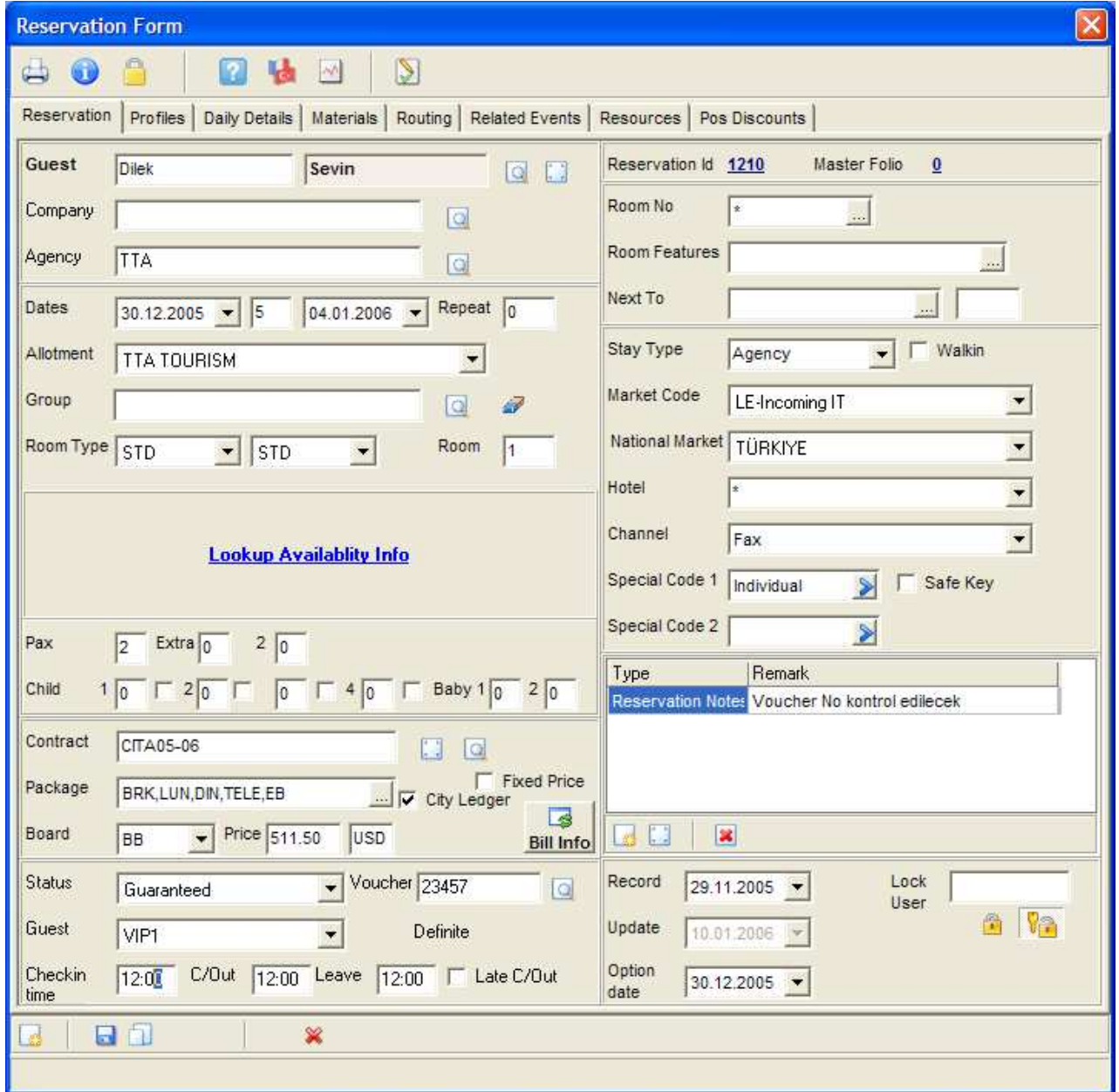
Sayfanın altında bulunan butonlar ise ;

	New	Yeni rezervasyon girişi içindir.
	Edit	Rezervasyon detaylarına ulaşmak içindir.
	Delete	Rezervasyonu tamamen silmek içindir.
	Select/Unselect	Listelenen rezervasyonları topluca seçme/bırakma işlemi içindir.
	Copy/Paste	Rezervasyon kopyalamak içindir. Üzerinde bulunduğu rezervasyon Copy ile belirlenir, Paste ile çoğaltılması sağlanır.

Yeni rezervasyon girişi:

Açılan rezervasyon formu 6 sayfadan oluşmaktadır. Aşağıda bu sayfaların detaylarını bulabilirsiniz:

Reservation:



The screenshot shows the 'Reservation Form' window with the following details:

- Tabs:** Reservation, Profiles, Daily Details, Materials, Routing, Related Events, Resources, Pos Discounts.
- Guest:** Dilek, Sevin. Reservation Id: 1210, Master Folio: 0.
- Company:** (empty field).
- Agency:** TTA.
- Dates:** 30.12.2005 to 04.01.2006, Repeat: 0.
- Allotment:** TTA TOURISM.
- Group:** (empty field).
- Room Type:** STD, STD. Room: 1.
- Lookup Availability Info:** (button).
- Pax:** 2, Extra: 0, 2, 0.
- Child:** 1, 0, 2, 0, 0, 4, 0, Baby: 1, 0, 2, 0.
- Contract:** CITA05-06.
- Package:** BRK,LUN,DIN,TELE,EB. Fixed Price: ☐ City Ledger: ☒.
- Board:** BB, Price: 511.50, USD.
- Status:** Guaranteed, Voucher: 23457.
- Guest:** VIP1, Definite.
- Checkin time:** 12:00, C/Out: 12:00, Leave: 12:00, Late C/Out: ☐.
- Record:** 29.11.2005, Lock User: (empty).
- Update:** 10.01.2006.
- Option date:** 30.12.2005.
- Reservation Notes:** Voucher No kontrol edilecek.

Guest

Misafir isim ve soyadı girilir. Eğer bu misafir daha önce otelde konakladıysa, benzer isimler ayrı bir ekranda listelenecek ve buradan seçilmesi sağlanacaktır. Misafirin ilk rezervasyonu ise, Image otomatik olarak profil

yaratır.  butonu ile aynı isimdeki profiller listelenir.  butonu ise, rezervasyona bağlanan profilin detaylarını açar.

Company Agency

Rezervasyonun bağlı olduğu firma listeden seçilir. Rezervasyonun bağlı olduğu acenta listeden seçilir.



BÖLÜM 2 RESERVATION

Dates	Misafirin konaklayacağı tarih aralığı, giriş ve çıkış tarihleri girilir.
Repeat guest	Sürekli konaklayan sadık misafirlerin takibi ve onlara özel pazarlama aktivitelerinin (indirim, promosyon vb) yürütülebilmesi açısından önem taşır. Image otomatik olarak doldurur.
Allotment	Rezervasyonun bağlı olduğu kontenjan listeden seçilir.
Group	Rezervasyonun bağlı olduğu grubu gösterir. Ya da listeden seçilerek var olan bir gruba rezervasyon bağlanır.
Room Type	1. alan, misafirin konaklayacağı oda tipini gösterir. 2. alan ise, ücretlendirildiği oda tipini gösterir.
Room	Rezervasyon için ayrılan oda sayısıdır.
Lookup Availability	Seçilen oda tipinden belirlenen tarih aralığında her gün için kaç tane boş oda olduğunu gösterir.
Pax	Konaklayacak yetişkin sayısıdır.
Extra – Extra2	Konaklayacak 3. ve 4. (ekstra) kişiler.
Child	Konaklayacak çocukların yaşları bu kutucuklara yazılır. Her kutu bir çocuğa eşittir.
Baby	Konaklayacak bebek sayısıdır.
Contract	Rezervasyona uygulanacak fiyat kontratı listeden seçilir.
City Ledger	Rezervasyona bağlı olan firma/acentada “Master Folio Rule” tanımlı ise, işaretli olarak gelir. İşaretli olması rezervasyon girişiyle master folyonun da bağlanacağı anlamına gelir.
Package	Fiyata bağlı paket/paketler izlenir. Aynı zamanda direkt rezervasyona da paket bağlanabilir.
Fixed price	Misafirin giriş yaptığı tarihteki fiyatı sabitler. Fixed Price seçeneği, misafirin konaklama tarihlerinin, kontratta tanımlanan zaman dilimlerinin birden fazlasına tekabül etme durumunda (period değişimi), giriş tarihindeki oda fiyatını sabitler. Bu seçenek işaretlenmezse, kontratta belirlenen period değişikliği tarihinde oda fiyatı değişir.
Board	Rezervasyonun pansiyon durumunu gösterir.
Price	Konaklama üzerinden toplam oda fiyatı
Bill Info	Misafirin hesap detaylarına geçilir.
Status	Rezervasyon statüsünü gösterir.
Voucher	Rezervasyon fişi numarası girilir.
Guest	Rezervasyonun VIP durumunu gösterir.
Check in – out time - Leave	Misafirin giriş-çıkış saatleri yazılır.
Late check out	Misafirin geç çıkışını takip etmek için işaretlenir.
Reservation Id	Rezervasyon numarası, Image'un otomatik verdiği bir numaradır.
Master Folio	Rezervasyonun bağlı olduğu master folyonun numarasını gösterir.
Room No	Misafirin konakladağı odayı gösterir. Ayrıca, oda atama yapılır.
Room Features	Misafirin oda özelliklerindeki tercihleri işaretlenir. Böylece oda ataması esnasında öncelikli olarak misafirin tercih ettiği oda özelliklerine sahip olan odalar izlenebilir.
Next To	Yan yana kalmak isteyen misafirler arasında link kurulur. Böylece, oda ataması esnasında yan yana kalmak istediği rezervasyon adı ve oda numarası izlenebilir.
Stay Type	Rezervasyonun kalış tipini gösterir. 6 ayrı kalış tipi vardır. Agency, Company, Individual, Complimentary, House Use, Free.
Market Code	Rezervasyonun hangi markete bağlı olduğu belirlenir.
National market	Rezervasyonun hangi ülke pazarına bağlı olduğu belirlenir.
Hotel Code	Rezervasyonun hangi otel segmentine bağlı olduğunu gösterir.
Channel	Rezervasyon kanalı seçilir.
Special Code 1-2	Otelin ihtiyaçlarına göre, tanımlanabilen ve istatistiksel olarak takip edilebilen alanlardır.
Safe Key	Misafire verilen kasa anahtarı takibi için kullanılır.
Record	Rezervasyonun alındığı/kaydedildiği tarihtir. İstenirse değiştirilebilir.
Lock User	Rezervasyon detaylarının değiştirilmemesi için kilitleme amaçlı kullanılır.



BÖLÜM 2 RESERVATION

Update Option Date

Rezervasyonun en son güncellendiği tarihi gösterir.
Rezervasyona verilen opsiyon tarihidir.

Profiles:

Odada birden fazla konaklayacak kişi olduğu takdirde, rezervasyondaki diğer kişiler bu bölümden takip edilebilir. New butonu ile diğer kişilerin profilleri bulunur ya da yeni profil açılarak rezervasyona bağlanır.

The screenshot displays the 'Reservation Form' application window. The 'Profiles' tab is selected, showing a table of related profiles. A 'Reservation Customer' window is also open, showing details for a guest named Dilek Sevin.

	First Name	Lastname	Stay Type	Age	From	To	Status
1	Derya	Sevin	NORMAL	0	30.12.2005	04.01.2006	ARRIVAL
2	Dilek	Sevin	NORMAL	0	30.12.2005	04.01.2006	ARRIVAL

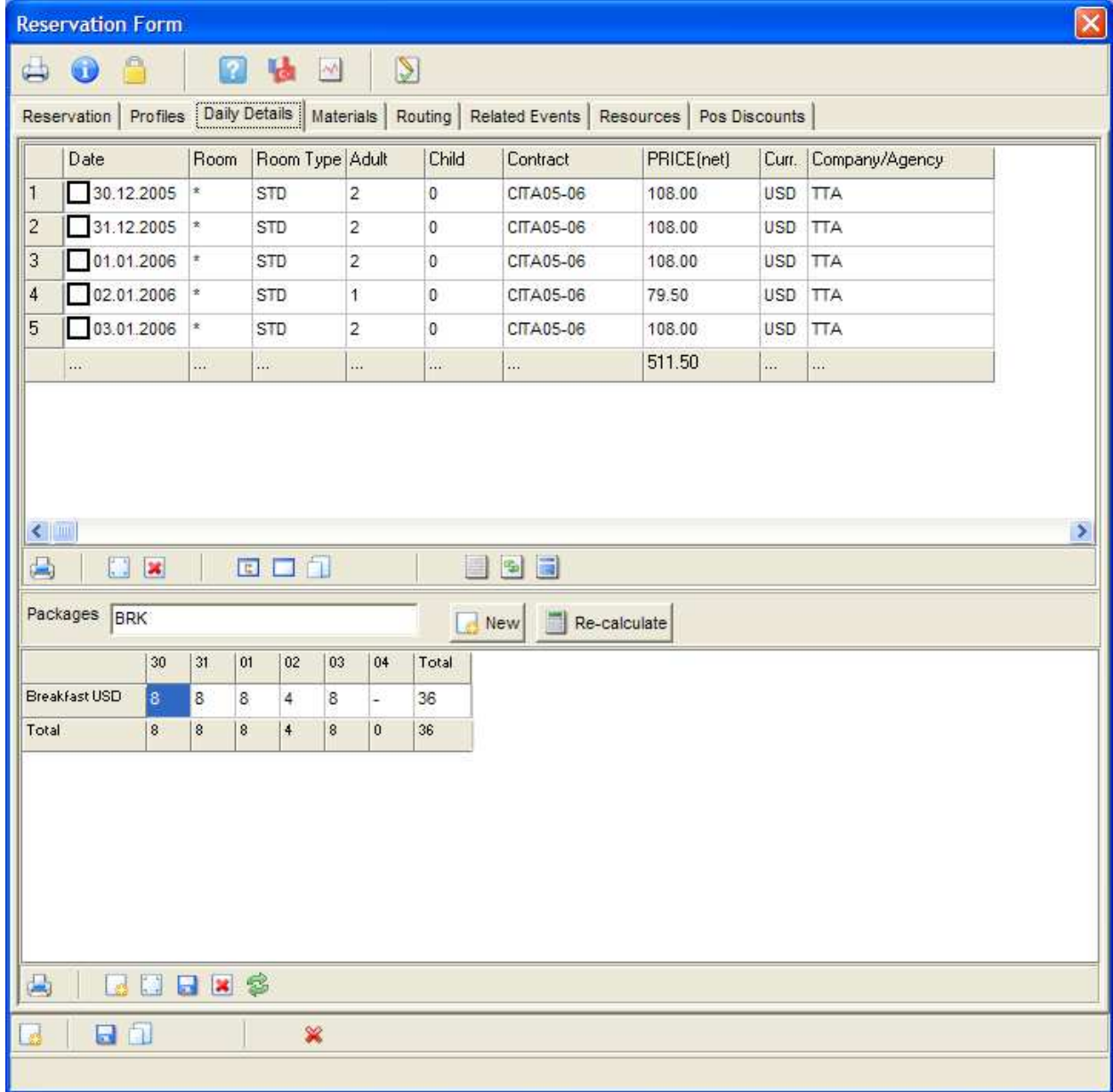
The 'Reservation Customer' window shows the following details:

- Guest: Dilek Sevin
- Dates: 30.12.2005 to 04.01.2006
- Stay Type: NORMAL
- Age: 0

Daily Details:

Image kayıtlı rezervasyonların detaylarını gün gün saklamaktadır. Detayların gün gün takip edilebilmesiyle, misafir konaklaması esnasında herhangi bir değişiklik yapılacaksa (kişi sayısı, fiyat değişimi, market değişimi, kalış tipinin değişimi gibi) rezervasyon girişi esnasında değişikliğin uygulanacağı gün gelmeden kaydedilmiş olur. Böylelikle hem rezervasyonda yapılacak değişikliklerin takibi kolaylaşacak, hem de kişi, fiyat, market gibi forecast raporları gerçek değerleri gösterecektir.

Daily Details 2 ayrı bölümden oluşur. Ekranın üst bölümünde yer alan kısım rezervasyonun genel detaylarını, alt kısımdaki bölüm ise, rezervasyona bağlı olan paketleri gün gün gösterir.



	Date	Room	Room Type	Adult	Child	Contract	PRICE(net)	Curr.	Company/Agency
1	☐ 30.12.2005	*	STD	2	0	CITA05-06	108.00	USD	TTA
2	☐ 31.12.2005	*	STD	2	0	CITA05-06	108.00	USD	TTA
3	☐ 01.01.2006	*	STD	2	0	CITA05-06	108.00	USD	TTA
4	☐ 02.01.2006	*	STD	1	0	CITA05-06	79.50	USD	TTA
5	☐ 03.01.2006	*	STD	2	0	CITA05-06	108.00	USD	TTA
...	...	...	...	...	...	...	511.50	...	...

	30	31	01	02	03	04	Total
Breakfast USD	8	8	8	4	8	-	36
Total	8	8	8	4	8	0	36



Edit

Gün detayının üstüne tıklayarak ya da Edit butonu ile ilgili günün detaylarına ulaşılır.



Select/Unselect

Listelenen günleri topluca seçip bırakmak için kullanılır.



Copy/Paste

Günlük detaylar içinde yapılan değişiklikler birden fazla güne uygulanması gerekiyorsa, Select/Unselect tuşları ile tüm günler ya da listede istenen günler işaretlenip yapılan değişiklikler Copy/Paste butonları ile diğer günlere uygulanması sağlanır.



Fix Up

Rezervasyonda tüm günlerin fiyatının topluca başka bir değere değiştirilmesini sağlar. Misafirin konakladığı diğer günlerdeki farkı devam eden günlere yansıtır. Örneğin, 80 YTL den konaklayan bir misafir, 3 gecelik konaklamasının ikisini gerçekleştirmiş ve oteldeki son gecesi olduğunu farz edelim. Fix Up ile fiyatı 70 YTL olarak değiştirildiğinde son gecenin fiyatı 50



Re-Calculate



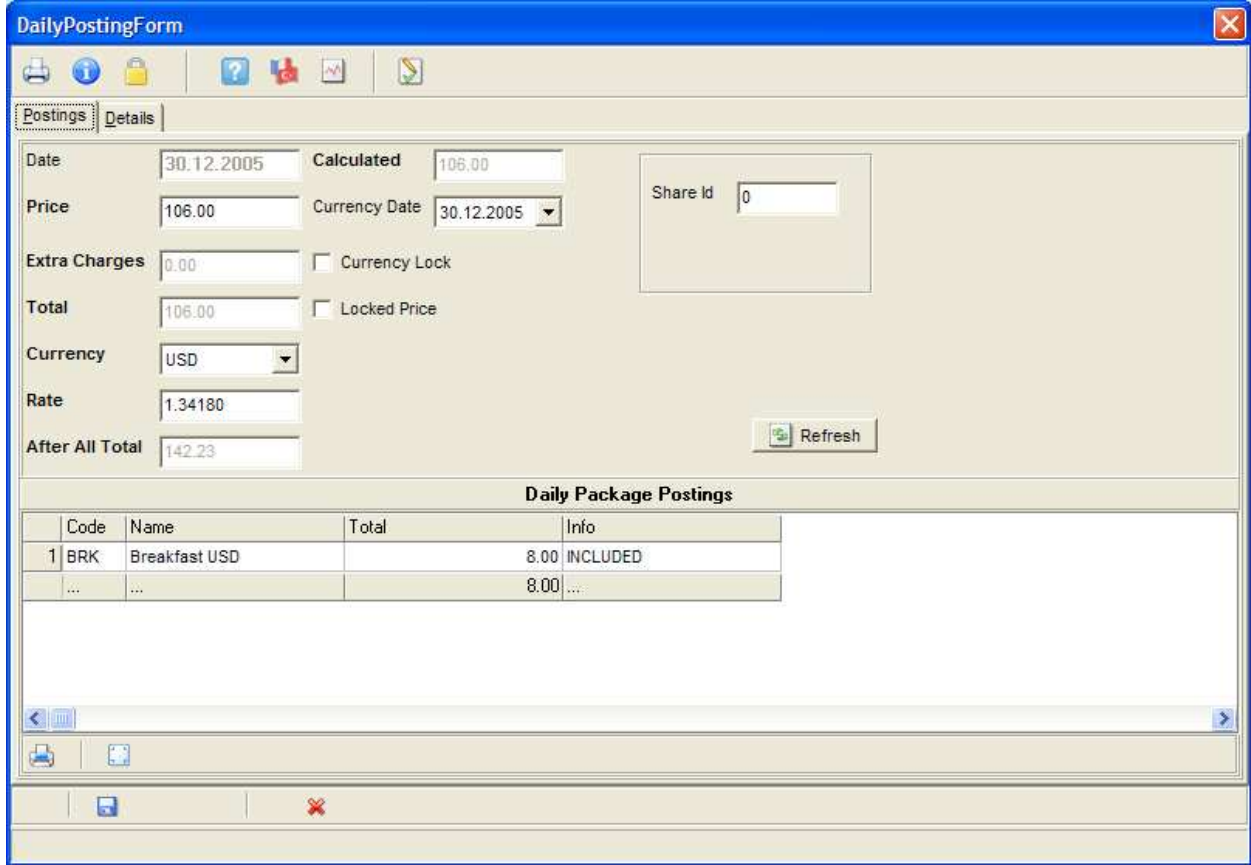
**Reservations
overall Contract**

YTL olacaktır. Çünkü ilk iki gece 80 YTL oda ücreti işlenmiştir.

Fiyat içinde yapılan değişikliklerin iptal edilip, kontrat fiyatının rezervasyonda güncellenmesi sağlanır.

Rezervasyona bağlı kontratın detaylarına gidilmesi sağlanır.

Daily Details ekranında "Edit" ile açılan o günün detay ekranında Posting sekmesinde oda fiyatı ve bağlı paketler izlenir. Details sekmesinde ise, rezervasyon detayları vardır.



Date

İlgili konaklama günün tarihidir.

Calculated

Kontrat fiyatıdır.

Extra Charges

Oda fiyatına ilave edilen indirimler toplamıdır.

Total

Odaya işlenecek oda fiyatıdır.

Currency

Oda fiyatının hangi döviz cinsinden olduğu bilgisini getirir. İstenirse değiştirilebilir.

Currency Date

Kurun kullanılacağı tarihi gösterir.

Rate

Oda fiyatı için kullanılan döviz cinsinin kurudur. Değiştirilebilir.

After All Total

Yerli kur üzerinden hesaplanan oda fiyatıdır.

Currency Lock

Kur değiştirildiğinde işaretlenmelidir. Böylece günlük kura dönmeyecektir.

Locked Price

Fiyat değiştirildiğinde işaretlenmelidir. Böylece kontrat fiyatına dönmeyecektir.

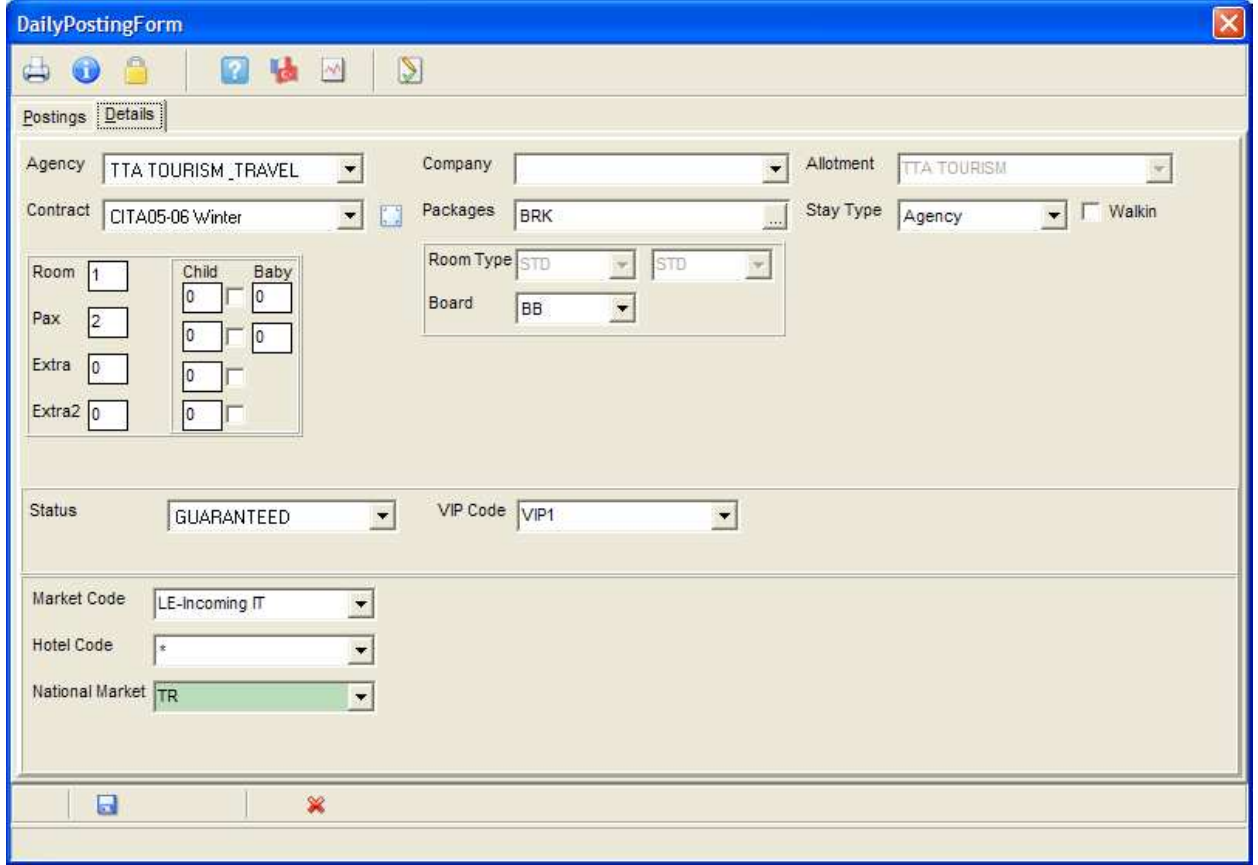
Daily Package

O güne bağlı paketleri gösterir. Edit butonu ile detayına gidebilir ve paket fiyatı

Posting

değiştirilebilir.

Details sekmesinde ise, tahmin ve istatistik raporlarını etkileyen bilgiler bulunmaktadır. Gerekirse, gün gün bu ekrandan da değişiklikler yapılabilir.

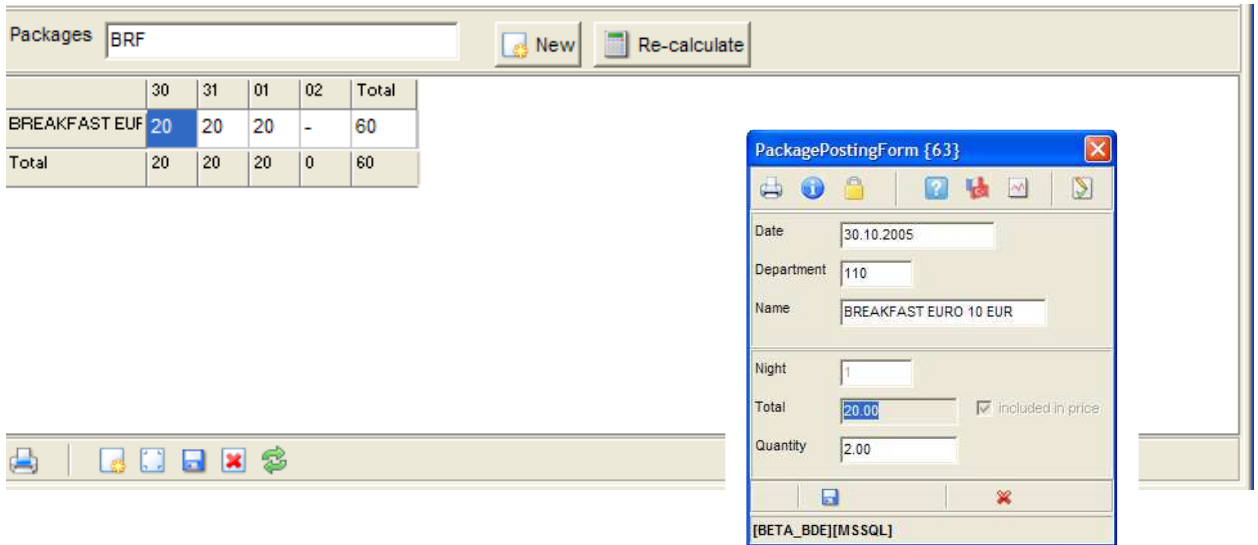


The screenshot shows the 'DailyPostingForm' window with the 'Details' tab selected. The form contains various input fields for reservation details:

- Agency:** TTA TOURISM TRAVEL
- Company:** (empty)
- Allotment:** TTA TOURISM
- Contract:** CITA05-06 Winter
- Packages:** BRK
- Stay Type:** Agency
- Walkin:** (checkbox, unchecked)
- Room Type:** STD
- Board:** BB
- Status:** GUARANTEED
- VIP Code:** VIP1
- Market Code:** LE-Incoming IT
- Hotel Code:** *
- National Market:** TR

At the bottom, there are buttons for 'New' and 'Re-calculate'.

Daily Details sekmesinde ekranın alt kısmında rezervasyona bağlı paketler gün gün izlenebilir.



The screenshot shows the 'PackagePostingForm' window with the 'Details' tab selected. The form contains various input fields for package details:

- Date:** 30.10.2005
- Department:** 110
- Name:** BREAKFAST EURO 10 EUR
- Night:** 1
- Total:** 20.00
- Quantity:** 2.00
- included in price:** (checkbox, checked)

At the bottom, there are buttons for 'New' and 'Re-calculate'.

New

Rezervasyona başka bir paket bağlamak istenirse New butonu ile tüm paketler listelenir. İstenen paket/paketler seçilerek rezervasyona bağlanır.

Re-Calculate

Rezervasyon üzerinde yapılan kişi, fiyat gibi değişikliklerin pakete yansması



Edit

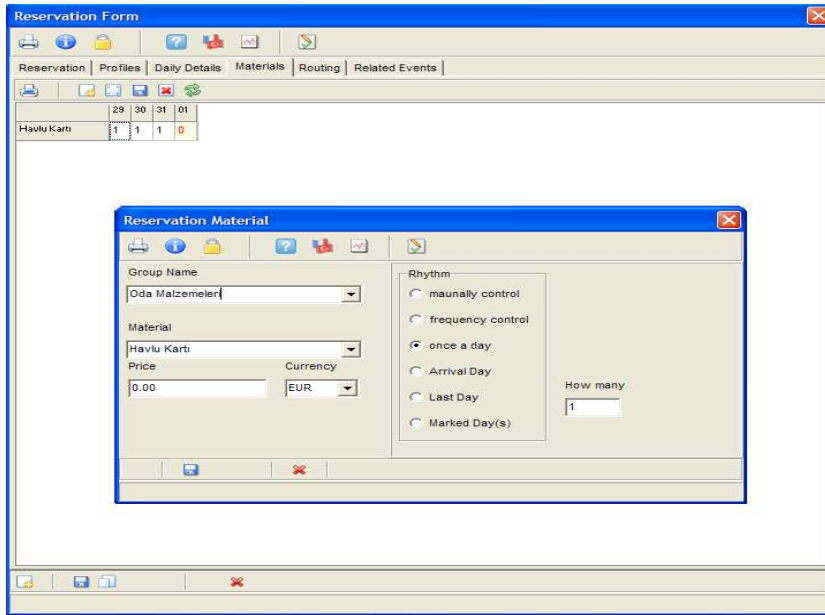


Delete

ve rezervasyona bağlı paketlerin güncellenmesi için kullanılır.
Tarih üzerinde iken Edit ile, ya da günün üzerine çift tıklandığında paket detayına ulaşılır. Paket fiyatı ve adeti değiştirilebilir.
Rezervasyona bağlı pakedin silinmesi içinde kullanılır.

Materials:

Odaya verilen ekstra yatak, havlu kartı, ütü gibi malzemelerin ne kadar süre ve hangi sıklıkta kullanılacağı takibi bu bölümden yapılır. Malzemeler kendi içinde oda malzemeleri, teknik ekipmanlar gibi, gruplandırılırlar.



The screenshot shows the 'Reservation Form' window with tabs for Reservation, Profiles, Daily Details, Materials, Routing, and Related Events. The 'Materials' tab is active, displaying a table with columns for dates (29, 30, 31, 01) and a row for 'Havlu Kartı' with values 1, 1, 1, 0. A 'Reservation Material' dialog box is open, showing fields for Group Name (Oda Malzemeleri), Material (Havlu Kartı), Price (0.00), Currency (EUR), and Rhythm (once a day). The 'How many' field is set to 1.

Group name

Malzeme grubu listelenir.

Material

Malzemeler listelenir.

Price

Malzemeler istenirse buradan fiyatlandırılabilir.

Currency

Fiyatın hangi döviz cinsinden olduğunu gösterir.

Rhythm

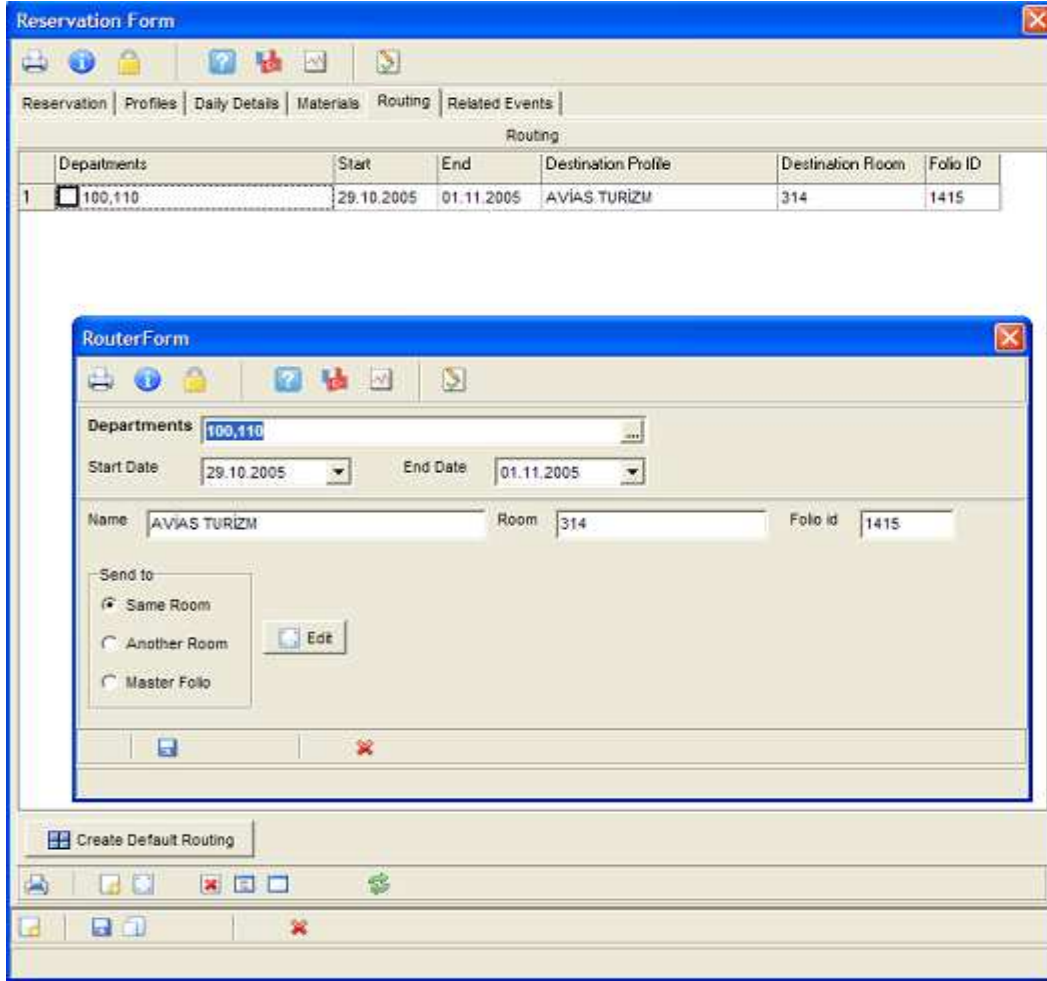
Malzemenin hangi sıklıkta kullanılacağı belirlenir.

How many

Malzemenin kaç adet verileceği belirlenir.

Routing

Routing fonksiyonu, oda harcamalarının başka folyolara yönlendirilmesini sağlar.



Reservation Form

Reservation | Profiles | Daily Details | Materials | Routing | Related Events

Routing

Departments	Start	End	Destination Profile	Destination Room	Folio ID
1 100,110	29.10.2005	01.11.2005	AVIAS TURİZM	314	1415

RouterForm

Departments: 100,110

Start Date: 29.10.2005 End Date: 01.11.2005

Name: AVIAS TURİZM Room: 314 Folio id: 1415

Send to:

- ☒ Same Room
- ☐ Another Room
- ☐ Master Folio

Edit

Create Default Routing

Routing sekmesinde New seçeneği ile gelen ekranda yeni yönlendirme işlemine başlanır.

Departments

Diğer folyoya yönlendirilecek harcamaların gelir departmanları buradan seçilir.

Start date-End date

Yönlendirmenin hangi tarihler arasında olacağı belirlenir. Misafirin konaklayacağı tarih aralığında olmalıdır.

Name

Name: Yönlendirilen Folyonun ismi

Room

Room: Yönlendirilen folyonun odası

Folio Id

Folio Id: Yönlendirilen folyonun numarası

Sent To

Bu alanlar yönlendirme işlemi yapıldıktan sonra izlenebilir. Yeni bir yönlendirme yapılıyorsa, boştur.

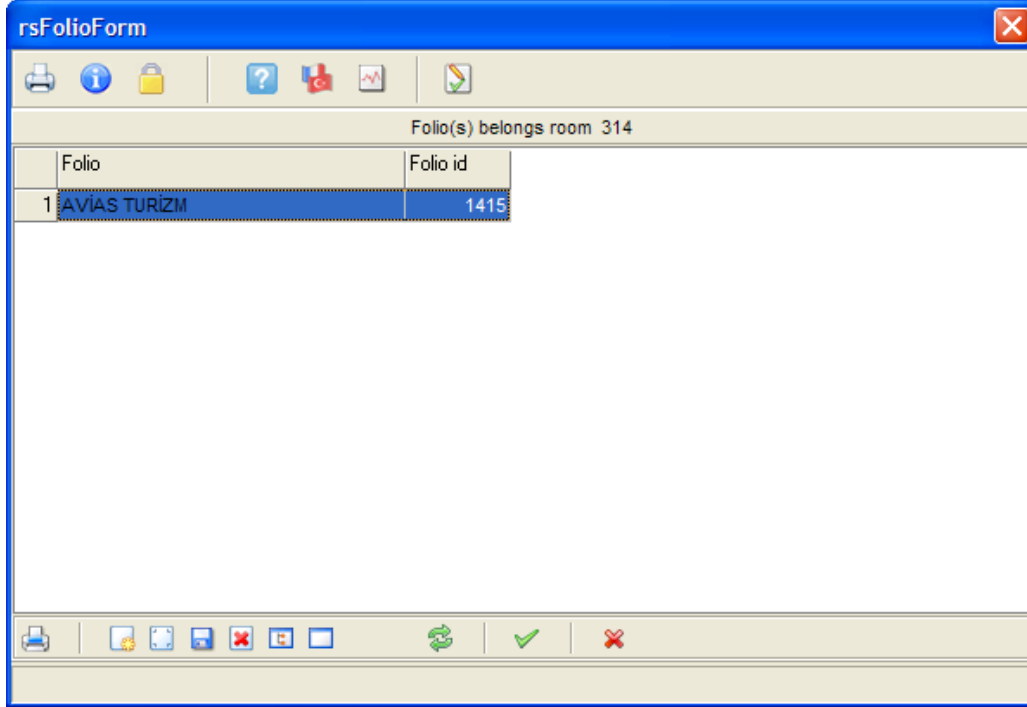
Harcamaların hangi folyoya yönlendirileceği buradan belirlenir.

Same Room: Aynı oda içinde başka bir odaya,

Another Room: Başka bir odada seçilen folyoya,

Master Folio: Rezervasyonun bağlı olduğu Acenta ya da firmanın master folyosuna yönlendirme yapılabilir.

Yönlendirme aynı oda hesabı içinde başka bir folyoya yönlendirilecekse, aşağıdaki ekrandan “New” ile yeni folyo açılır.



The screenshot shows a window titled "rsFolioForm" with a standard Windows interface. Below the title bar is a toolbar with icons for print, help, lock, search, save, and undo. Below the toolbar is a status bar that says "Folio(s) belongs room 314". The main area contains a table with two columns: "Folio" and "Folio id". The table has one row with the following data:

	Folio	Folio id
1	AVIAS TURİZM	1415

At the bottom of the window is another toolbar with icons for print, zoom, zoom in, zoom out, close, and a green checkmark, followed by a red X icon.

Bu ekranda daha önceden bu oda için açılmış folyolar listelenir. İlk defa kullanılıyorsa, boştur. Folyo açarken, öncelikle Image tarafından varsayılan folyo sahibi misaifirin adıdır. Fakar gerekirse folyo başka bir kişi, firma ya da acenta profiline bağlanabilir. Böylece faturanın hangi isme ve adrese çıkarılacağı da belirlenmiş olur.

Harcamalar başka bir odaya yönlendirilecekse, aşağıdaki ekrandan ilgili oda seçilir. Bu ekran 3 ayrı bölümden oluşur. Üst kısım filtre bölümüdür. Sol altta listelenen rezervasyonlardan yönlendirmenin yapılacağı rezervasyona filtre yardımıyla, misafir ismine, oda numarasına, grup ismine, acenta/firma ismine, giriş-çıkış tarihine göre ulaşılabilir. Sağ altta ise üzerinde bulunulan odaya ait folyolar listelenir.

rsMatchForm

Guest: Room: Group: Company/Agency:

Dates Between: Field:

Status: ☒ All ☐ Inhouse

	Guest	Room	Agency	Group	Arrival	Departure
42	IOANNIS GIGEOIS	311	SILK ROAD/YUNAN		26.10.2005	30.10.2005
43	MARIA STERGIOU	312	SILK ROAD/YUNAN		26.10.2005	30.10.2005
44	HRISTINA TSAKIRI	313	SILK ROAD/YUNAN		26.10.2005	30.10.2005
45	UFUK YILDIRIM	314			29.10.2005	01.11.2005
46	IOANNIS LEFTERIS	402	SILK ROAD/YUNAN		26.10.2005	30.10.2005
47	MARIA KRIARA	404	SILK ROAD/YUNAN		26.10.2005	30.10.2005
48	MARIA VASILADOU	406	SILK ROAD/YUNAN		26.10.2005	30.10.2005
49	NATALIA ILIADI	407	SILK ROAD/YUNAN		26.10.2005	30.10.2005
50	MÜJGAN ÖZ	408	TEKFENBANK		05.10.2005	06.01.2006
51	NORBERT BOTTER	411	SIEMENS		24.10.2005	04.11.2005
52	EVAGELOS PANTAZIS	414	SILK ROAD/YUNAN		26.10.2005	30.10.2005
53	ALKMINI PETRAKI	415	SILK ROAD/YUNAN		26.10.2005	30.10.2005
54	VASILIS MAVRATZAS	502	SILK ROAD/YUNAN		26.10.2005	30.10.2005
55	KOK-FAI NG	504	SIEMENS		25.10.2005	04.11.2005
56	ŞEVKET ŞADAN TUZCU	90002	*		06.10.2005	30.10.2005

	Folio	Folio id
1	BOTTER NORBERT	1112
2	BOTTER NORBERT	1416

Rezervasyonun üzerinde iken, sağdaki folyolardan yönlendirmenin yapılacağı folyo "Select" ile seçilerek işlem tamamlanır.

Harcamalar Master folyoya yönlendirilecekse, öncelikle acenta ya da firma profil tanımlarında varsayılan sekmesi bilgilerinde master folyo koşulları (Bknz. Customer Relation) belirlenmiş olduğu takdirde, rezervasyon girildiğinde Image o rezervasyonun yönlendirme işlemini otomatik yapar. Acenta/firma profilinde belirlenen koşullar doğrultusunda yeni bir master folyo açar ya da varolan master folyoya harcamalar yönlendirmiş olur. Eğer acenta/firmanın master folyo koşulları rezervasyon girildikten sonra belirlendiye, bu durumda Routing sekmesinde "Create Default Master" kullanılarak otomatik yönlendirme işlemi yapılabilir. Otomatik yönlendirme kullanılmadıysa, "Routing" sekmesinden "New" ile yeni kayıt girilir ve "Send To" bölümünde "Master Folio" seçilir. Aşağıdaki ekranda olduğu gibi, rezervasyonun bağlı olduğu acenta/firmanın varolan master folyo/folyolar listelenir. Ya da bu sayfadan yeni bir master folyo açılabilir.

FolioSearchForm

Code: Profile: Group:

Dates Between: Field:

	Profile	Room	Code	Group	Arrival	Departure	ID
1	ODEON A.Ş.		ODEON		30.10.2005	02.11.2005	1425

Related Events:

Rezervasyon ile ilgili notların takip edilebileceği bir ekrandır. Girilen notların bazı ekranlarda hatırlatıcı olarak çıkması sağlanabilir. Rezervasyondaki notlar bu sayfada iki ayrı alandan takip edilir. Ekranın üst bölümünde tüm notlar tarihe göre listelenir. Alt bölümünde ise notlar takvim üzerinde izlenebilir. Not üzerine tıklanarak ya da “Edit” butonu ile notun detaylarına gidilir.

Reservation Form

Reservation | Profiles | Daily Details | Materials | Routing | Related Events | Resources | Pos Discounts

Date: 30.12.2005 User: MASTERUSER

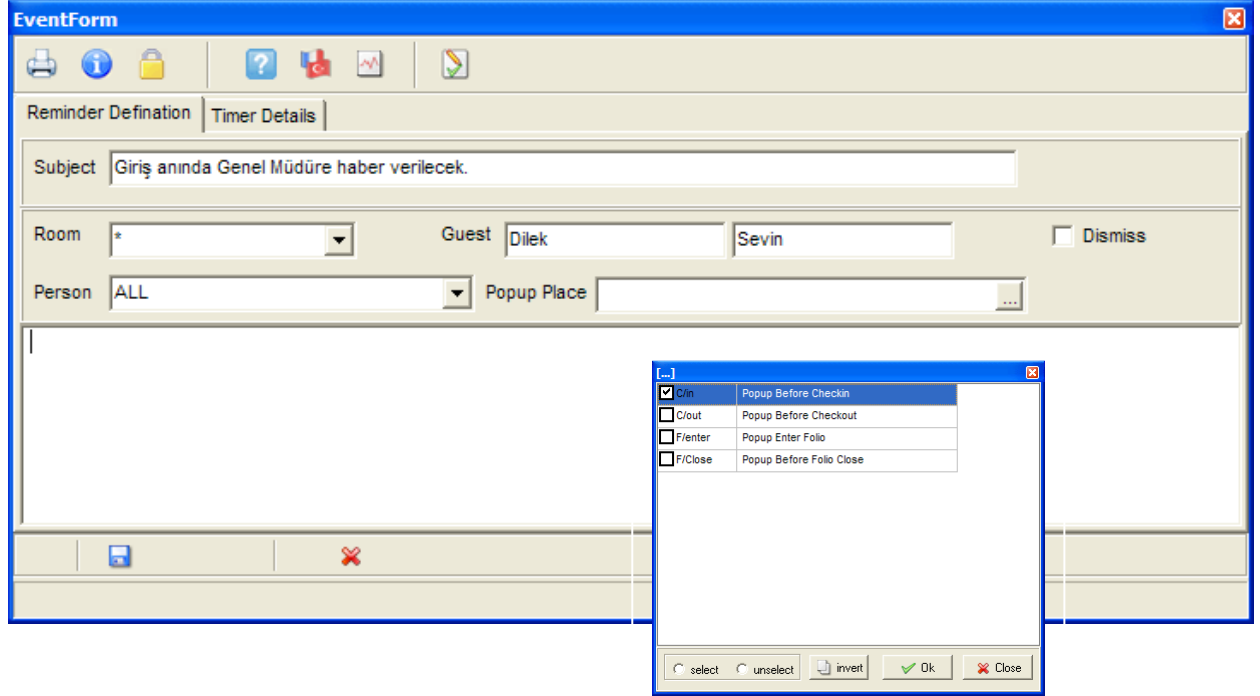
Time	...	Start	End	Subject	Room	Name	Reminder Due In	Priority	Type
19:15	19:45	30.12.2005	30.12.2005	Mutlaka Pasaport kontro	*		11min	normal	general
09:50	10:30	31.12.2005	31.12.2005	Oda değiştirecek	*		06min	normal	general

30.12.2005 Fri... 31.12.2005 Sat... 01.01.2006 Sun... 02.01.2006 Mo... 03.01.2006 Tue... 04.01.2006 Çap... 05.01.2006 Thu...

6 00									
7 00									
8 00									
9 00									
10 00									
11 00									
12 00									
13 00									
14 00									
15 00									
16 00									
17 00									
18 00									
19 00	Mutlaka Pasaport								
20 00									
21 00									
22 00									

“New” butonu ile yeni bir not girişi yapılır. Event sayfası 2 sekmeden oluşur.

Reminder Definition: Hatırlatıcı not girşinin yapıldığı bölümdür.



EventForm

Reminder Defination | Timer Details

Subject: Giriş anında Genel Müdüre haber verilecek.

Room: * Guest: Dilek Sevin Dismiss

Person: ALL Popup Place: ...

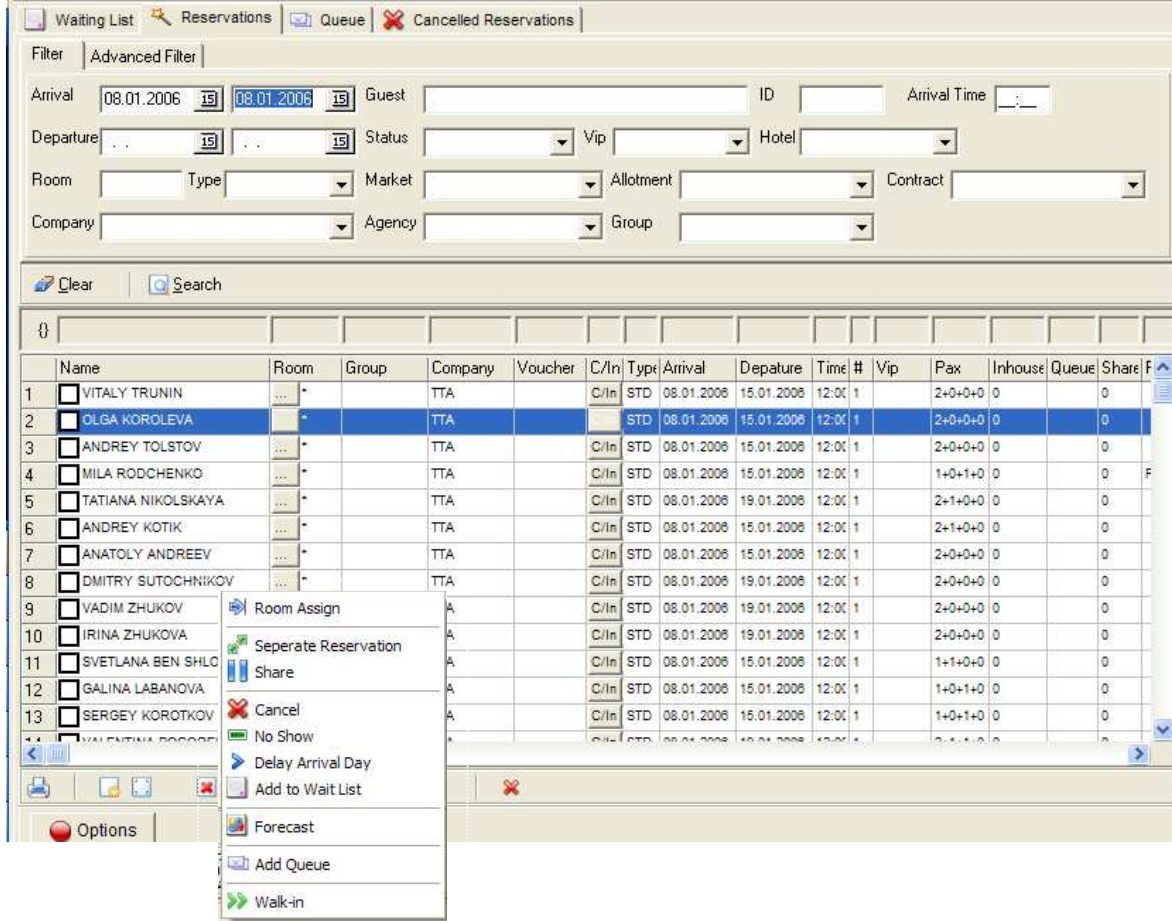
...

select unselect invert Ok Close

- Subject** Hatırlatıcı not için konu belirlenir ya da kısa not yazılır. Detay için ekranın altında bulunan boş bölüm kullanılır.
- Room** Tayin edildiyse ya da giriş yaptıysa misafirin oda numarası sistem tarafından getirilir.
- Guest** Misafirin adı izlenir.
- Dismiss** Rezervasyonun hangi aşamasında notun ekrana gelmesi sağlandıysa, "dismiss" ile iptal edilmediği süree her zaman ekrana gelecektir. Bir daha görüntülenmesi istenmiyorsa işaretlenmelidir.
- Person** Image kullanıcılarından kimin bu notu görüntüleceği belirlenir. "ALL" denirse bu rezervasyon üzerinde işlem yapan herkez bu nota ulaşabilecektir.
- Popup Place** Notun hangi aşamada görüntüleneceği belirlenir. Dört ayrı aşamada girilen notlar görüntülenebilir. Misafir giriş işlemi öncesi, çıkış işlemi öncesi, folyoya girişte, folyodan çıkışta.

Timer Details: İstenirse girilen not zamanlanarak istenen saatte ekranda izlenmesi sağlanabilir.

Girilen rezervasyonlar artıl "Reservation" sekmesinde menüsünden istenen filtreleme yapılarak izlenebilir. Bu ekranda filtreleme dışında listelenen rezervasyonlar kolonların üzerine tıklanarak sıralaması değiştirilebilir. İstenen rezervasyona kolon ismi üzerinde bulunan gri alandan kolondaki bilgiler yazılarak (oda numarası, isim, acenta ismi gibi) kolaylıkla ulaşılabilir. O gün giriş yapacak rezervasyonların "C/in" kolonunda bulunan butona basarak Check in işlemi yapılır. Eğer oda tayin edildiyse giriş işlemi tamamlanır. Oda tayin edilmedi ise oda blokajı işlemi ile birlikte giriş işlemi yapılır.



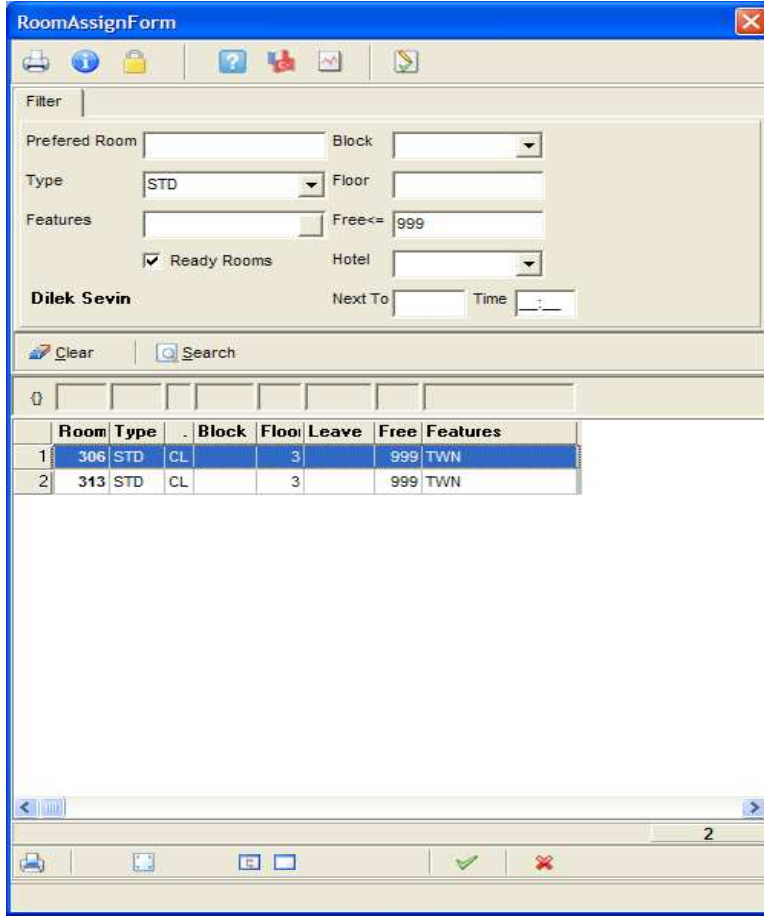
The screenshot shows the 'Reservations' tab in the software. At the top, there are tabs for 'Waiting List', 'Reservations', 'Queue', and 'Cancelled Reservations'. Below these are filter options: 'Filter' and 'Advanced Filter'. The 'Filter' section includes fields for 'Arrival' (08.01.2006), 'Departure' (19.01.2006), 'Guest', 'ID', 'Arrival Time', 'Status', 'Vip', 'Hotel', 'Room', 'Type', 'Market', 'Allotment', 'Contract', 'Company', 'Agency', and 'Group'. There are 'Clear' and 'Search' buttons. Below the filters is a table with columns: Name, Room, Group, Company, Voucher, C/In, Type, Arrival, Departure, Time, #, Vip, Pax, Inhouse, Queue, Share, and F. The table lists 14 reservations. A context menu is open over the first reservation (VITALY TRUNIN), showing options: Room Assign, Seperate Reservation, Share, Cancel, No Show, Delay Arrival Day, Add to Wait List, Forecast, Add Queue, and Walk-in.

	Name	Room	Group	Company	Voucher	C/In	Type	Arrival	Departure	Time	#	Vip	Pax	Inhouse	Queue	Share	F
1	VITALY TRUNIN	...	*	TTA		C/in	STD	08.01.2006	15.01.2006	12:00	1		2+0+0+0	0		0	
2	OLGA KOROLEVA	...	*	TTA		C/in	STD	08.01.2006	15.01.2006	12:00	1		2+0+0+0	0		0	
3	ANDREY TOLSTOV	...	*	TTA		C/in	STD	08.01.2006	15.01.2006	12:00	1		2+0+0+0	0		0	
4	MILA RODCHENKO	...	*	TTA		C/in	STD	08.01.2006	15.01.2006	12:00	1		1+0+1+0	0		0	F
5	TATIANA NIKOLSKAYA	...	*	TTA		C/in	STD	08.01.2006	19.01.2006	12:00	1		2+1+0+0	0		0	
6	ANDREY KOTIK	...	*	TTA		C/in	STD	08.01.2006	15.01.2006	12:00	1		2+1+0+0	0		0	
7	ANATOLY ANDREEV	...	*	TTA		C/in	STD	08.01.2006	15.01.2006	12:00	1		2+0+0+0	0		0	
8	DMITRY SUTOCHNIKOV	...	*	TTA		C/in	STD	08.01.2006	19.01.2006	12:00	1		2+0+0+0	0		0	
9	VADIM ZHUKOV	...	*	A		C/in	STD	08.01.2006	19.01.2006	12:00	1		2+0+0+0	0		0	
10	IRINA ZHUKOVA	...	*	A		C/in	STD	08.01.2006	19.01.2006	12:00	1		2+0+0+0	0		0	
11	SVETLANA BEN SHLO	...	*	A		C/in	STD	08.01.2006	15.01.2006	12:00	1		1+1+0+0	0		0	
12	GALINA LABANOVA	...	*	A		C/in	STD	08.01.2006	15.01.2006	12:00	1		1+0+1+0	0		0	
13	SERGEY KOROTKOV	...	*	A		C/in	STD	08.01.2006	15.01.2006	12:00	1		1+0+1+0	0		0	
14	MAKSEIM BOGOMOLOV	...	*	A		C/in	STD	08.01.2006	15.01.2006	12:00	1		2+1+1+0	0		0	

Şimdi listenin altında bulunan "Options" menüsündeki opsiyonları inceleyelim:

Room Assign:

Herhangi bir rezervasyon üzerinde iken oda blokajı işlemi yapılır.



Room	Type	Block	Floor	Leave	Free	Features
1 306	STD	CL	3	999	TWN	
2 313	STD	CL	3	999	TWN	

Filter bölümünde ilgili rezervasyonun özellikleri bulunmaktadır. Bu özelliklere göre ekranın alt bölümünde uygun odalar listelenir. Verilmesi istenen oda seçilerek  butonu ile onaylanır.

Preferred Room Type

Misafirin tercih ettiği oda numarası var ise burada izlenir.

Rezervasyonan atana oda tipidir. İstenirse diğer oda tipleri de seçilerek diğer odalar listelenebilir.

Features

Misafirin kalmayı tercih ettiği oda özelliği belirlendiyse burada izlenir. Aşağıdaki listede burada seçilen özelliklere sahip olanlar odalar listelenecektir.

Ready Rooms

Öncelikle hazır odalar listelenecektir. Eğer tik kaldırılırsa, kirli ve henüz çıkış yapmamış odalar da listelenecektir.

Block

Oda bloklarına göre filtreleme yapılabilir.

Floor

Odanın bulunduğu kata göre filtreleme yapılabilir.

Free

Aranın odanın kaç gün boş olması gerektiği belirlenebilir.

Next To

Yan yana kalmak isteyen misafirler arasında link kurulur. Oda ataması esnasında yan yana kalmak istediği rezervasyonun oda numarası buradan izlenebilir.

Time

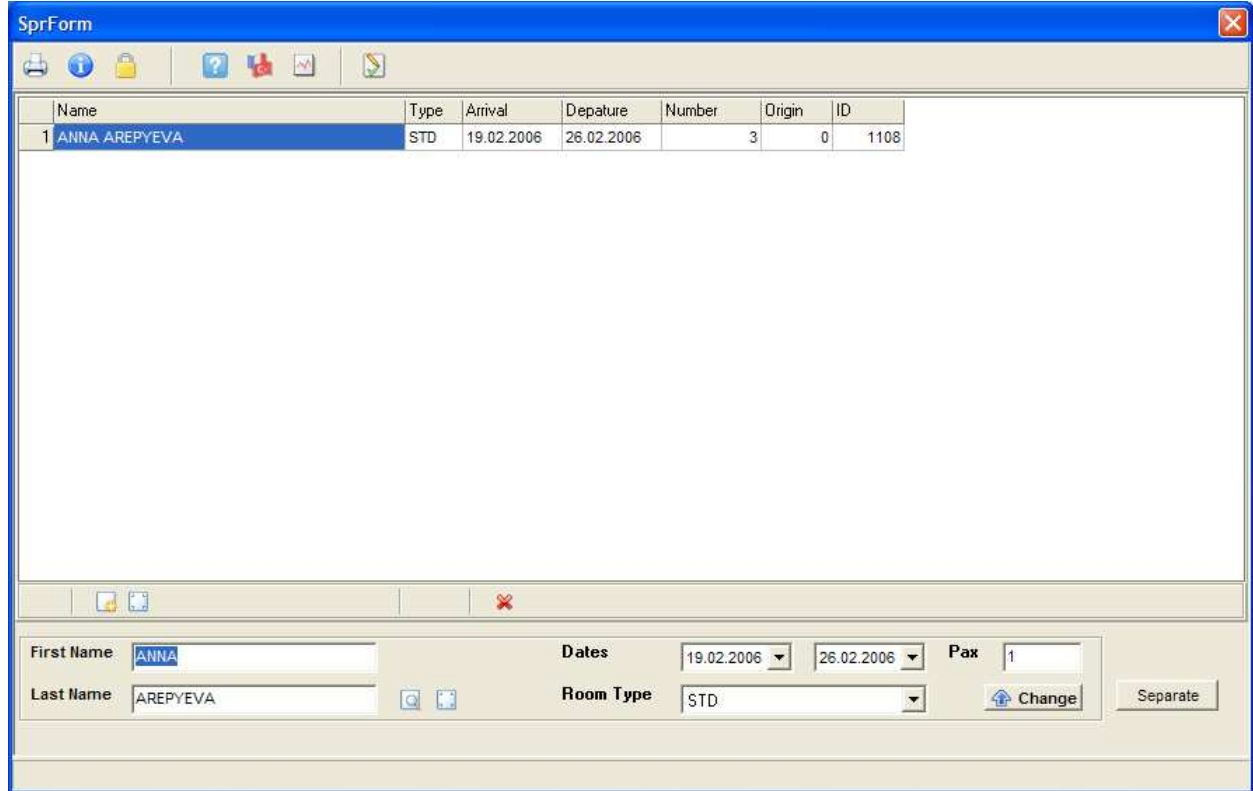
Misafirin giriş yapacağı saattir.

Clear

Seçilen filtreyi temizleyip, yeni filtre girmeyi ya da tümünü listelemeyi sağlar.

Separate Reservation:

Grup ya da toplu rezervasyon girişi yapıldığında rezervasyonları birbirinden ayırtırmak için kullanılır.



Name	Type	Arrival	Depature	Number	Origin	ID
1 ANNA AREPYEVA	STD	19.02.2006	26.02.2006	3	0	1108

First Name: ANNA, Last Name: AREPYEVA, Dates: 19.02.2006 - 26.02.2006, Pax: 1, Room Type: STD, Change, Separate

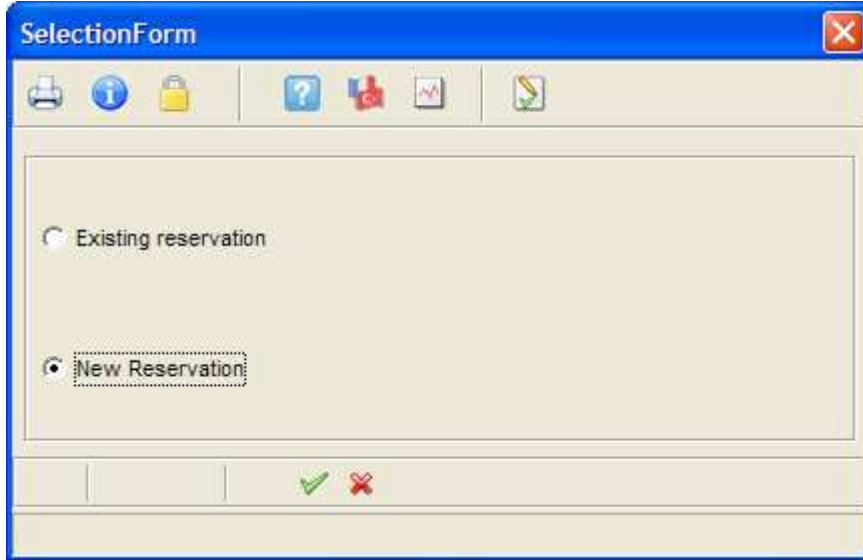
First Name	Ayrıştırılan rezervasyonun ilk ismi. Girilen rezervasyonun ismi gelir. İsim üzerinden değiştirilir.
Last Name	Ayrıştırılan rezervasyonun soy ismi. Yan tarafta bulunan arama butonu ile varolan profiller listelenir ve isim seçilebilir, ya da yeni profil açılarak rezervasyona bağlanabilir.
Dates	Ayrıştırılan rezervasyonun giriş – çıkış tarihleridir. Gerekirse tarihler değiştirilebilir.
Pax	Ayrıştırılan rezervasyonun kişi sayısı. Gerekirse değiştirilebilir.
Room Type	Ayrıştırılan rezervasyonun oda tipi. Gerekirse değiştirilebilir.
Change	Kaydın değişikliğini saklamak için kullanılır. Üzerinde bulunan rezervasyonun ismi, konaklama tarihleri, kişi sayısı oda tipi değiştirildikten sonra bilgileri güncellemek için "Change" butonuna basılmalıdır.
Separate	Bilgileri güncellenen rezervasyonun ayrıştırılması için kullanılır.

Share:

Aynı odanın birden fazla "rezervasyon" tarafından paylaşımıdır. Rezervasyonların ortak olan tek tarafları aynı odada konaklamalarıdır. Onun dışında her ikisi de ayrı rezervasyonlara, ayrı profillere, ayrı hesaplara sahiptir.

Image'da oda paylaşımı;

- Varolan bir rezervasyonun yeni bir rezervasyonla oda paylaşımı,
- Varolan bir rezervasyonun diğer varolan rezervasyon/rezervasyonlar ile oda paylaşımı şeklinde 2 ayrı işlem ile yapılır.



Rezervasyon üzerinde iken “share” seçildiğinde, yukarıda ekran gelir. New Reservation seçildi ise ikinci kişinin ismi ve tarih detaylarının girilebileceği bir ekran gelir. İkinci kişi ismi “Search” butonu ile varolan profiller içinden bulunur ya da yeni profil yaratılır.



Böylece ilk rezervasyonun tüm detayları girilen ikinci rezervasyona kopyalanmış olur. Birden fazla rezervasyonun oda paylaşımı gerçekleştirilmesinde ilk girilen ya da üzerinde “share” işlemi yapılan rezervasyon “Master Share”, diğer eklenen rezervasyonlar ise “Member Share” olarak adlandırılır. Herhangi bir değişiklik yapılmadığı sürece, tüm oda fiyatı “Master”dadır. “Member”ların fiyatı sıfır kalır.

Share işlemi gerçekleştikten sonra aşağıda bulunan ekran gelir. Buradan paylaşımda olan rezervasyonlarla ilgili değişiklikler yapılabilir, paylaşımda olan tüm rezervasyonlar tek ekrandan izlenebilir.

ShareForm

Share id: Master Guest:

Room: Master Dates:

			03.01.	04.01.
			Price	Pax
1225	Dilek Sevin	USD	106	1
1226	Didem Sevin	USD	0	1

Selected row: Dates:

Buttons: Make Master, Remove Master, Refresh

Share Id

Aynı odayı paylaşacak olan rezervasyonlara sistem tarafından atanan ortak numaradır.

Master Guest

Aynı odayı paylaşan rezervasyonlardan hangisinin ana rezervasyon olduğunu gösterir.

Room

Oda numarası

Master Dates

Ana rezervasyonun konaklama tarihleri

Selected Row

Ekrandaki listede hangi rezervasyon üzerinde ise o kişinin ismi ve hangi tarihler arasında oda paylaştıklarını gösterir.

Make Master

Member Share (Üye) rezervasyonlardan bir tanesi ana rezervasyon haline getirilecekse, bu opsiyon ile değiştirilebilir.

Remove Master

Ana rezervasyonun sahip olduğu özellikleri kaldırarak, oda fiyatının üyeler arasında paylaştırılmasını sağlar.

Refresh

Yapılan fiyat değişikliğinin bu ekranda güncellenmesini sağlar.



New

Yeni bir üyenin bu paylaşıma eklenmesi içindir.

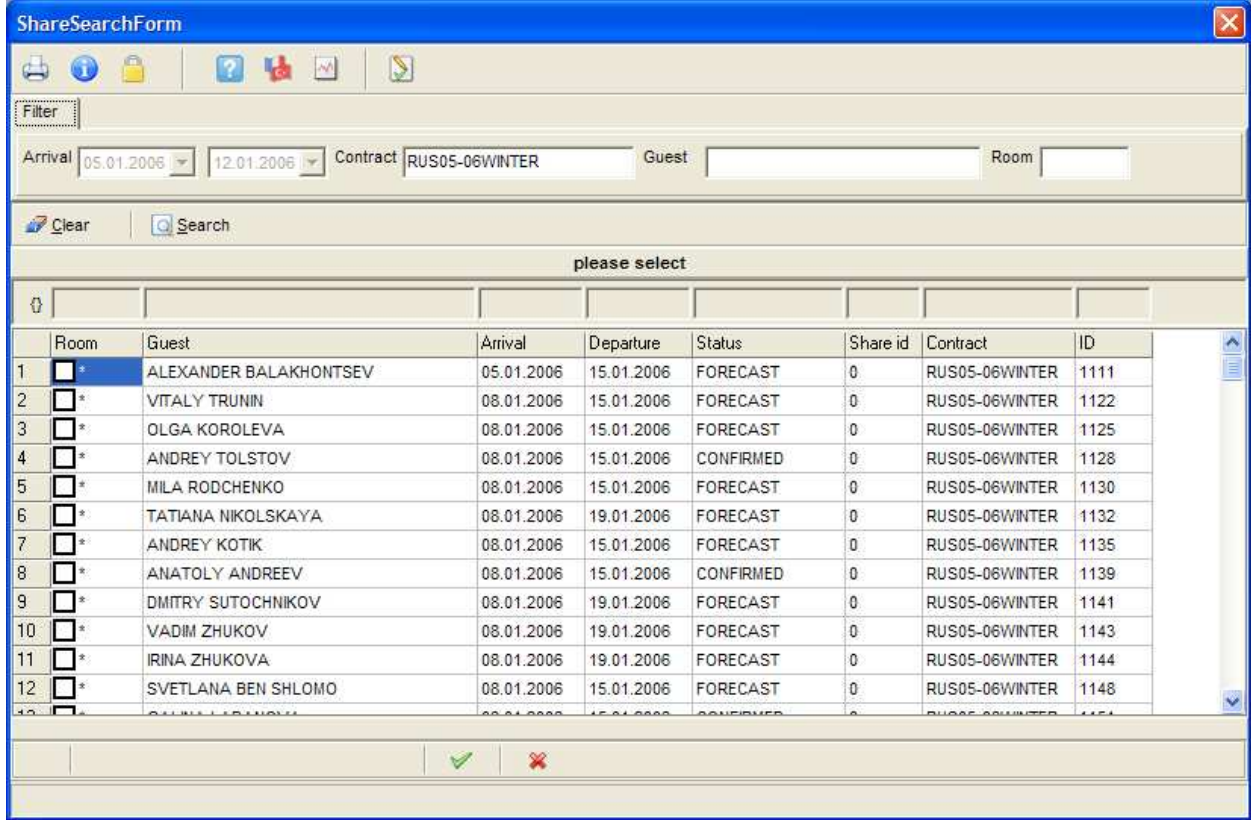
Edit

Üzerinde bulunduğu rezervasyonun günlük detaylarına ulaşılmasını sağlar.

Delete

Üzerinde bulunduğu rezervasyonun paylaşımda bulunan diğer rezervasyonlarla bağlantısını sonlandırır.

Rezervasyon üzerinde iken “share” seçildiğinde, “Existing Reservation” seçildi ise, aşağıdaki ekrandan paylaşımda bulunacak rezervasyon seçilir.



ShareSearchForm

Filter

Arrival: 05.01.2006 - 12.01.2006 Contract: RUS05-06WINTER Guest: Room:

Clear Search

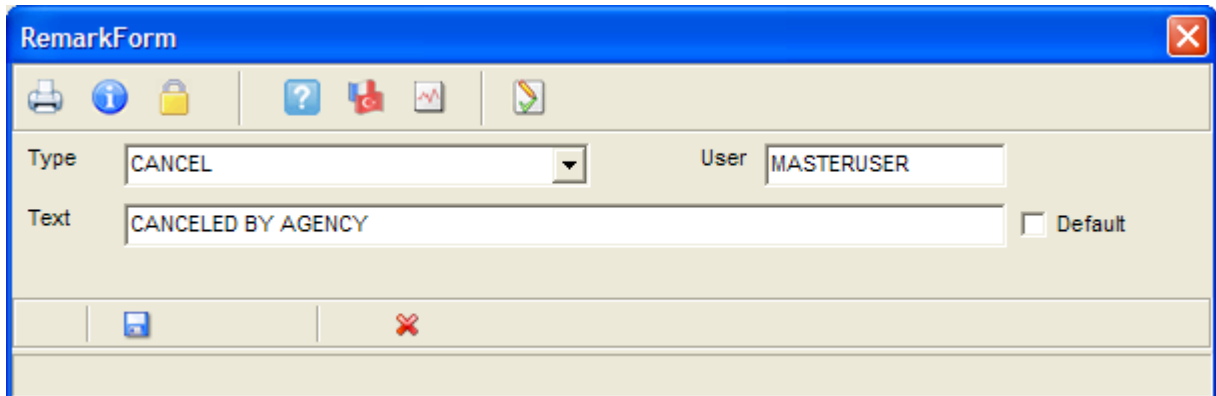
please select

	Room	Guest	Arrival	Departure	Status	Share id	Contract	ID
1	☐	ALEXANDER BALAKHONTSEV	05.01.2006	15.01.2006	FORECAST	0	RUS05-06WINTER	1111
2	☐	VITALY TRUNIN	08.01.2006	15.01.2006	FORECAST	0	RUS05-06WINTER	1122
3	☐	OLGA KOROLEVA	08.01.2006	15.01.2006	FORECAST	0	RUS05-06WINTER	1125
4	☐	ANDREY TOLSTOV	08.01.2006	15.01.2006	CONFIRMED	0	RUS05-06WINTER	1128
5	☐	MILA RODCHENKO	08.01.2006	15.01.2006	FORECAST	0	RUS05-06WINTER	1130
6	☐	TATIANA NIKOLSKAYA	08.01.2006	19.01.2006	FORECAST	0	RUS05-06WINTER	1132
7	☐	ANDREY KOTIK	08.01.2006	15.01.2006	FORECAST	0	RUS05-06WINTER	1135
8	☐	ANATOLY ANDREEV	08.01.2006	15.01.2006	CONFIRMED	0	RUS05-06WINTER	1139
9	☐	DMITRY SUTOCHNIKOV	08.01.2006	19.01.2006	FORECAST	0	RUS05-06WINTER	1141
10	☐	VADIM ZHUKOV	08.01.2006	19.01.2006	FORECAST	0	RUS05-06WINTER	1143
11	☐	IRINA ZHUKOVA	08.01.2006	19.01.2006	FORECAST	0	RUS05-06WINTER	1144
12	☐	SVETLANA BEN SHLOMO	08.01.2006	15.01.2006	FORECAST	0	RUS05-06WINTER	1148

✓ ✗

Cancel:

Rezervasyon iptal edilecekse, sol tarafta bulunan kutucuktan işaretlenir, Options menüsünden Cancel seçilerek iptal işlemi gerçekleştirilir. Rezervasyon iptal edilirken sebebinin belirlenmesi gerekir. Aksi takdirde iptal işlemi gerçekleşmez.



RemarkForm

Type: CANCEL User: MASTERUSER

Text: CANCELED BY AGENCY ☐ Default

✓ ✗

Rezervasyon iptal edildikten sonra artık “Canceled Reservation” sayfasından takip edilir.

Waiting List
Reservations
Queue
Cancelled Reservations

Filter
Advanced Filter

Arrival: .. 19 .. 19
Guest:
ID:
Arrival Time:

Departure: .. 19 .. 19
Status:
Vip:
Hotel:

Room:
Type:
Market:
Allotment:
Contract:

Company:
Agency:
Group:

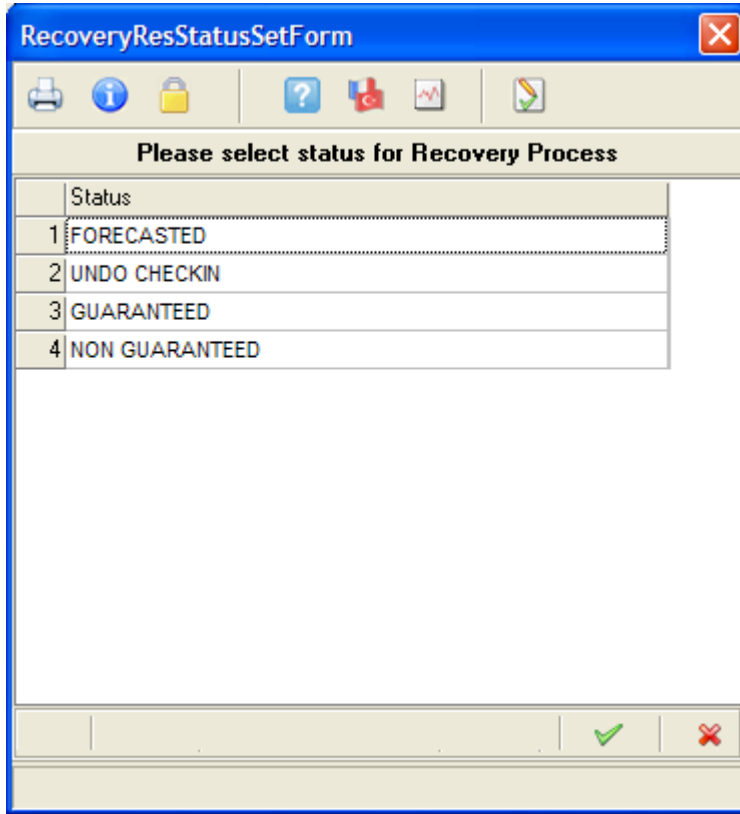
Clear
Search

{ }

	Name	Room	Stat	Group	Company	Voucher	C/In	Type	Arrival	Departure	Time	#	Vip	Pax	Inhouse	Queue	Shar
1	☒ IGOR DROZHNEV	*			TTA		C/In	STD	19.02.2008	02.03.2008	12:00	1		2+0+0+0	0		0
2	☐ CENK ISIKDEMIR	...	*		TTA		C/In	STD	30.12.2005	08.01.2008	12:00	1		2+1+0+0	0		0
3	☐ MESLIHAN ISIKDEMIR	...	*		TTA		C/In	STD	30.12.2005	08.01.2008	12:00	1		2+0+0+0	0		0

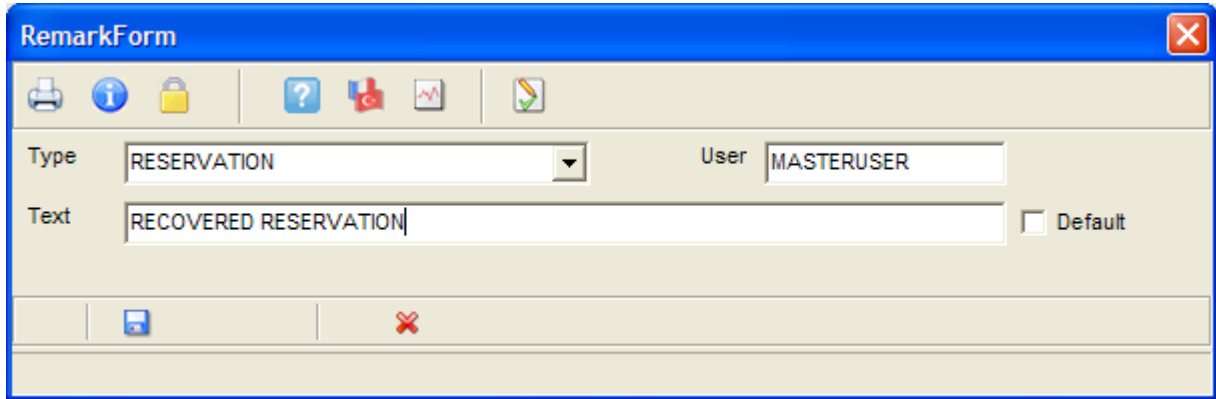
Options
Recover

Cancelled Reservation ekranı, Reservation menüsünde bulunan sayfalardan biridir. Filtre menüsü yardımıyla iptal edilen rezervasyonlar listelenebilir. Bu menüden iptal rezervasyonlar giriş tarihine kadar yeniden geri alınıp aktif rezervasyonlar listesine gönderilebilir. Bunun için ekranın altında bulunan Options'tan "Recover" seçilmelidir. İptal işlemi geri alınan rezervasyonun, aktif rezervasyonlar listesine alınabilmesi için rezervasyon statüsünün belirlenmesi gerekmektedir.



Status
1 FORECASTED
2 UNDO CHECKIN
3 GUARANTEED
4 NON GUARANTEED

Rezervasyon statüsü belirlendikten, gerçek rezervasyonlar listesine geri alınış sebebinin belirlenmesi gerekir.

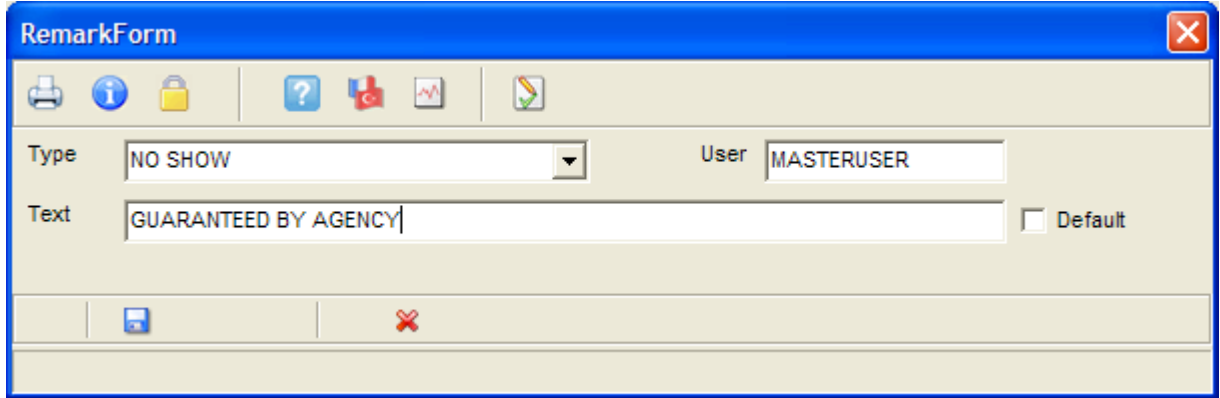


Type: RESERVATION User: MASTERUSER

Text: RECOVERED RESERVATION ☐ Default

No Show:

Acenta, firma ya da misafirin kendisi yapılan rezervasyonun konaklamasını garanti etti ise, konaklama gerçekleşmediği takdirde rezervasyonun No Show listesine alınması gerekecektir. Gün sonu işlemleri öncesinde o gün giriş yapmamış olan rezervasyonlar Options menüsünden No Show seçilerek No Show listesine alınması sağlanır. Rezervasyon No Show listesine alınırken sebebinin belirlenmesi gerekir. Aksi takdirde rezervasyon No Show listesine alınamaz.



RemarkForm

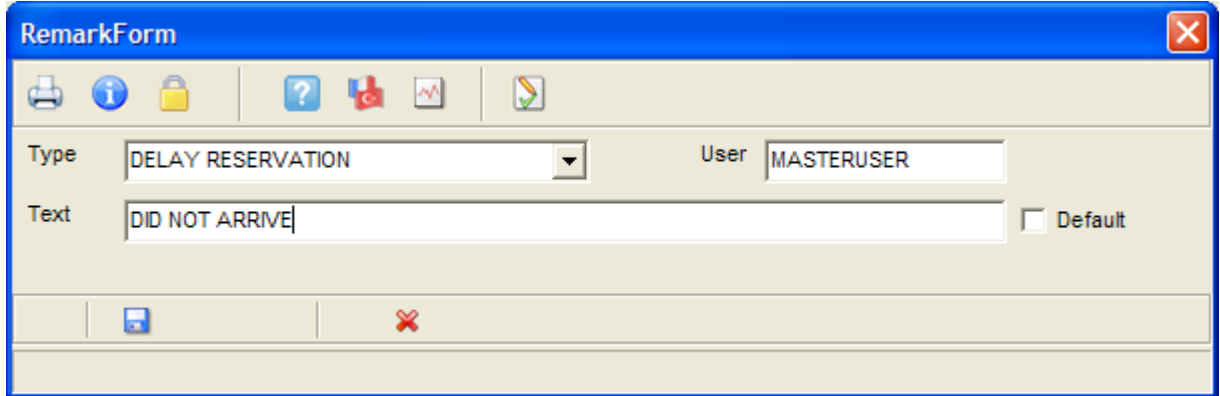
Type: NO SHOW User: MASTERUSER

Text: GUARANTEED BY AGENCY ☐ Default

Buttons: [Print] [Info] [Lock] [Help] [Cancel] [OK] [Save] [Delete]

Delay Reservation Day:

Gün sonu işlemlerine kadar henüz giriş yapmamış rezervasyonlara uygulanacak işlemlerden biri de rezervasyonu bir sonraki güne ertelemektir. Tıpkı iptal işleminde olduğu gibi rezervasyon bir gün sonrasına ertelenecekse, Options menüsünden Delay Reservation Day seçeneği ile rezervasyon giriş tarihi bir gün sonrasına alınır. Fakat rezervasyonun çıkış tarihi değişmez. Rezervasyon giriş yapmadığı için giriş tarihi birgün sonraya alınacaksa, mutlaka sebep belirtilmesi gerekmektedir.



RemarkForm

Type: DELAY RESERVATION User: MASTERUSER

Text: DID NOT ARRIVE ☐ Default

Buttons: [Print] [Info] [Lock] [Help] [Cancel] [OK] [Save] [Delete]

Add To Waitlist:

Misafirin talebine uygun oda bulunmadığı ya da otelin dolu olduğu durumlarda, oda satışının açılma ihtimaline karşı, rezervasyon bekleme listesine alınabilir ve ayrı bir sayfadan takip edilebilir. Bunun için önce rezervasyon girilmeli, sonra Options menüsünden bekleme listesine alınmalıdır. Rezervasyonun bekleme listesine alınabilmesi için, iptal işleminde olduğu gibi Remark ekranı gelir ve sebep yazmadan işlem gerçekleştirilemez.

RemarkForm









Type User

Text ☐ Default




Bekleme listesine alınan rezervasyonlar artık "Waiting List" sayfasından takip edilir.

Waiting List
Reservations
Queue
Cancelled Reservations

Filter
Advanced Filter

Arrival Guest ID Arrival Time

Departure Status Vip Hotel

Room Type Market Allotment Contract

Company Agency Group

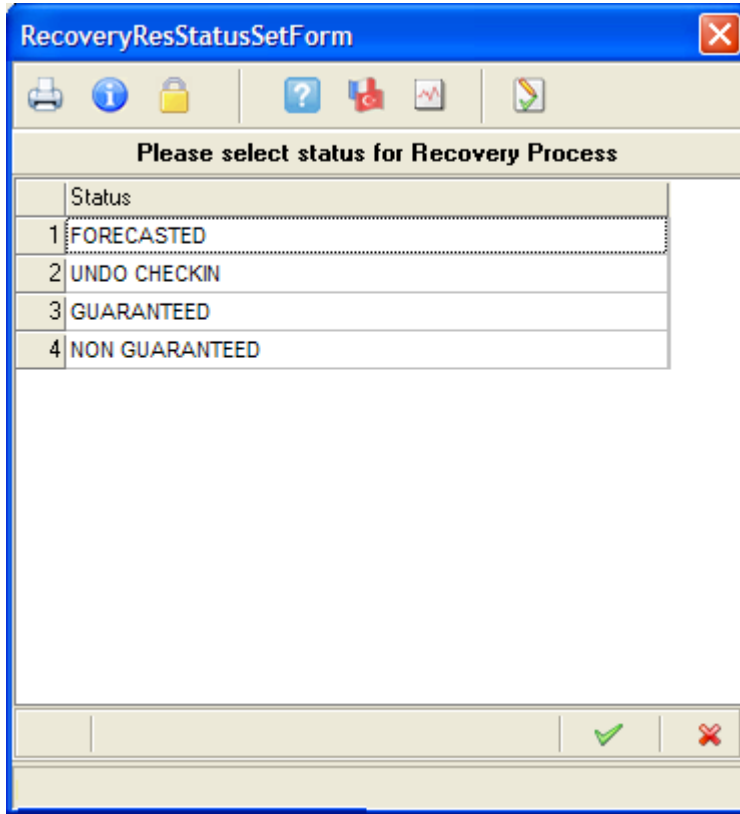
Clear Search

{ }

	Name	Room	Stat	Group	Company	Voucher	C/In	Type	Arrival	Departure	Time	#	Vip	Pax	Inhouse	Queue	Share
1	☒ ANDREY ANDREEV	*			TTA		STD	STD	19.02.2008	02.03.2008	12:00	1		2+0+0+0	0		0

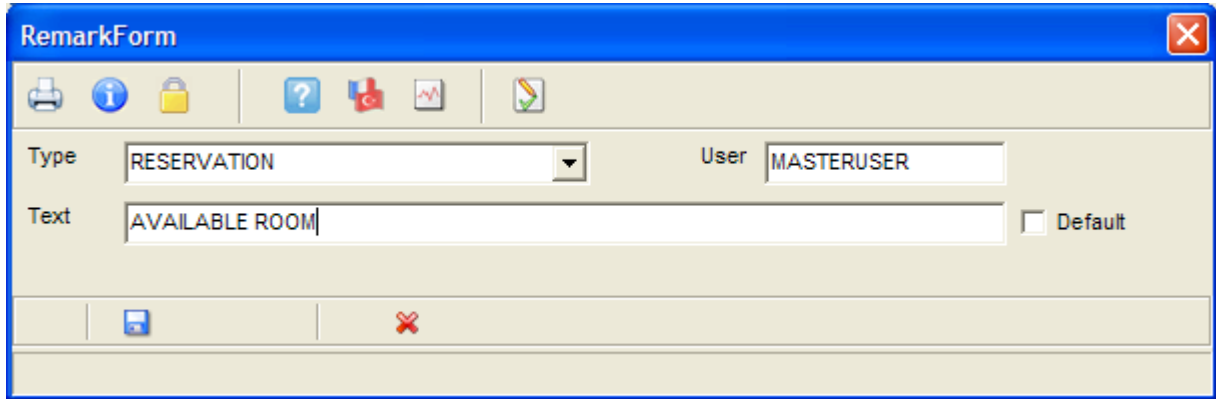
Options Make Actual Reservation

Waiting List ekranı, Reservation menüsünde bulunan sayfalardan biridir. Filtre menüsü yardımıyla bekleme listesindeki rezervasyonlar listelenebilir. Bu menüden bekleme listesindeki rezervasyonlar giriş tarihine kadar yeniden geri alınıp aktif rezervasyonlar listesine gönderilebilir. Bunun için ekranın altında bulunan Options'tan "Make Actual Reservation" seçilmelidir. Rezervasyonun bekleme listesinden aktif rezervasyonlar listesine alınabilmesi için rezervasyon statüsünün belirlenmesi gerekmektedir.



Status
1 FORECASTED
2 UNDO CHECKIN
3 GUARANTEED
4 NON GUARANTEED

Rezervasyon statüsü belirlendikten, gerçek rezervasyonlar listesine geri alınış sebebinin belirlenmesi gerekir.



Type: RESERVATION User: MASTERUSER

Text: AVAILABLE ROOM ☐ Default

Yukarıdaki açıklamalardan görüldüğü gibi, bir çok seçenekte işlemin "Remark" ekranları kullanılarak kullanıcı tarafından onaylanması gerekiyor. Kaydedilen tüm bu notlar rezervasyon detaylarında da izlenebilmektedir.

Reservation Form															
Reservation Profiles Daily Details Materials Routing Related Events Resources Pos Discounts															
Guest ANDREY ANDREEV					Reservation Id <u>1119</u> Master Folio <u>0</u>										
Company					Room No *										
Agency TTA					Room Features										
Dates 19.02.2006 11 02.03.2006 Repeat 0					Next To										
Allotment TTA TOURISM					Stay Type Individual ☐ Walkin										
Group					Market Code LE-Ins. Tour Series										
Room Type STD STD Room 1					National Market RUSSIAN FEDERATION										
Lookup Availability Info					Hotel *										
					Channel Fax										
					Special Code 1 Agency ☐ Safe Key										
					Special Code 2										
Pax 2 Extra 0 2 0					<table border="1"> <thead> <tr> <th>Type</th> <th>Remark</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>WAITLIST</td> <td>Waitin for SUITE</td> </tr> <tr> <td>RESERVATION</td> <td>MAKE ACTUAL RESERVATION</td> </tr> </tbody> </table>					Type	Remark	WAITLIST	Waitin for SUITE	RESERVATION	MAKE ACTUAL RESERVATION
Type	Remark														
WAITLIST	Waitin for SUITE														
RESERVATION	MAKE ACTUAL RESERVATION														
Child 1 0 2 0 0 4 0 Baby 1 0 2 0															
Contract RUS05-06WINTER															
Package BRK,LUN,DIN,TELE ☒ City Ledger ☐ Fixed Price															
Board BDR+ Price 1,166.00 USD															
Status Guaranteed Voucher					Record 29.12.2005 Lock User										
Guest Definite					Update 29.01.2006										
Checkin time 12:00 C/Out 12:00 Leave 12:00 ☐ Late C/Out					Option date 29.12.2005										

Forecast:

İlk aşamada, üzerinde bulunan rezervasyonun konakladığı tarih aralığında ve ayrılan oda tipinde otelin genel durumunu gösterir. Ancak istenirse tarih ve oda tipi değiştirilerek de genel bilgi edinme imkanı vardır.



BÖLÜM 2 RESERVATION

ObForm

House Status | Agency/allotment

Start: 01.01.2006 End: 05.01.2006 Hotel: * Room Type: STD Refresh Print

Date	Hotel	Cap	Occ	Availa	Ratio	Type	Cap	Occ	Availa	Ratio
1 01.01.2006			1	0	1	STD	1	0	1	0
2 01.01.2006	*	53	38	15	71.7	STD	39	31	8	79.49
3 02.01.2006			1	0	1	STD	1	0	1	0
4 02.01.2006	*	53	39	14	73.58	STD	39	32	7	82.05
5 03.01.2006			1	0	1	STD	1	0	1	0
6 03.01.2006	*	53	37	16	69.81	STD	39	30	9	76.92
7 04.01.2006			1	0	1	STD	1	0	1	0
8 04.01.2006	*	53	36	17	67.92	STD	39	29	10	74.38
9 05.01.2006			1	0	1	STD	1	0	1	0
10 05.01.2006	*	53	41	12	77.36	STD	39	35	4	89.74
...	...	270	191	79	70.74	...	200	157	43	78.50

Forecast, iki sayfadan oluşur.

House status; belli tarih aralığında aşağıdaki bilgileri içerir.

Date	Tarih
Hotel	Otel kodu. (*) ise, tüm otel genelini içerir.
Cap	Otel genelinde ya da seçilen otel kodunda satılabilecek oda kapasitesi
Occ	Otel genelinde ya da seçilen otel kodunda dolu oda sayısı
Available	Otel genelinde ya da seçilen otel kodunda boş oda sayısı
Ratio	Otel genelinde ya da seçilen otel kodunda doluluk oranı
Type	Oda tipi (Öncelikle üzerinde bulunan rezervasyonun tipi gelir fakat istenen bir başka oda tipi de seçilerek durum izlenebilir.)
Cap	Seçilen oda tipinde oda kapasitesi
Occ	Seçilen oda tipinde dolu oda sayısı
Available	Seçilen oda tipinde boş oda sayısı
Ratio	Seçilen oda tipinde doluluk oranı

Agency/Allotment; belli tarih aralığında bulunan kontenjanlarla ilgili genel durumu gösterir.

ObForm

House Status Agency/allotment

Start: 01.01.2006 End: 04.01.2006 Allotment: TTA Room Type: STD Refresh Print

Date	Name	Type	Allotment Total	Allotment	Forecasted	Picked Up	Definite	Tentative	Available	Total Available	%	Total %
1 01.01.2006	TTA	STD	28.00	28.00	18.00	21.00	21.00	0.00	7.00	6.00	75	78.57
2 02.01.2006	TTA	STD	28.00	28.00	18.00	21.00	21.00	0.00	7.00	6.00	75	78.57
3 03.01.2006	TTA	STD	28.00	28.00	18.00	21.00	21.00	0.00	7.00	6.00	75	78.57
4 04.01.2006	TTA	STD	28.00	28.00	18.00	21.00	21.00	0.00	7.00	6.00	75	78.57
...	...	...	112.00	112.00	72.00	84.00	84.00	...	28.00	24.00	...	...

Date	Tarih
Name	Rezervasyonun bağlı olduğu ya da seçilen kontenjanın ismi
Type	Rezervasyonun bağlı olduğu ya da seçilen Oda tipi
Allotment Total	Kontenjanda tutulan toplam oda sayısı
Allotment	Kontenjanda tutulan toplam oda sayısı
Forecasted	Acenta tarafında garantilenen fakat henüz rezervasyonu gerçekleştirilmemiş oda sayısı
Picked Up	Kontenjandan çekilen (satılmış olan) oda sayısı
Definite	Kesin rezervasyon sayısı
Tentative	Kesin olmayan rezervasyon sayısı
Available	Kontenjanda bekleyen oda sayısı
Total Available	Oteldeki seçilen oda tipi üzerinden üsait oda sayısı
%	Kontenjanın seçilen oda tipi üzerinden satılan oda sayısı doluluk oranı
Total %	Oteldeki seçilen oda tipi üzerinden doluluk oranı.

Add Queue:

Rezervasyona henüz temizlenmemiş bir oda bloke edildiği halde misafir giriş işlemleri için geldiyse ve verilebilecek başka uygun oda yok ise, odanın öncelikli hazırlanması sağlanıp, misafirler bekletilir. Image'da bu rezervasyonlar ayrı bir listede takip edilebilir. Options seçeneklerinden "Add Queue" seçildiğinde önce rezervasyonun "Queue" listesine alınma sebebi yazılmalıdır.

SngVarForm

Queue Remark: ROOM IS DIRTY

OK Cancel

Bir rezervasyonun Queue listesine alınabilmesi için, oda blokajı yapılmış olmalıdır. Oda blokajı yapılmamış bir rezervasyon Queue Listesine almak istendiğinde aşağıdaki uyarı mesajı gelir.



BÖLÜM 2 RESERVATION



Queue ekranı, Reservation menüsünde bulunan sayfalardan biridir. Queue listesine alınan rezervasyonlar hem Reservations sayfasından hem de Queue sayfasından izlenebilir.

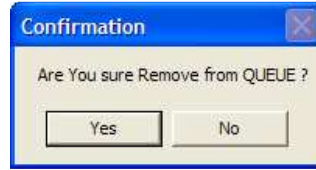
Waiting List | Reservations | Queue | Cancelled Reservations

	Room	Type	Agency	Dirty	OO	Wait Start	Due In Queue	Arr Ti	Todate	Name	Stay	P	E	C	2	B	Remark
1	103	STD	ODEON	DI		19:05	03min	12:00	05.01.2006	Didem	SNG	1	0	0	0	0	

Confirmation

Are You sure Remove from QUEUE ?

Yes No

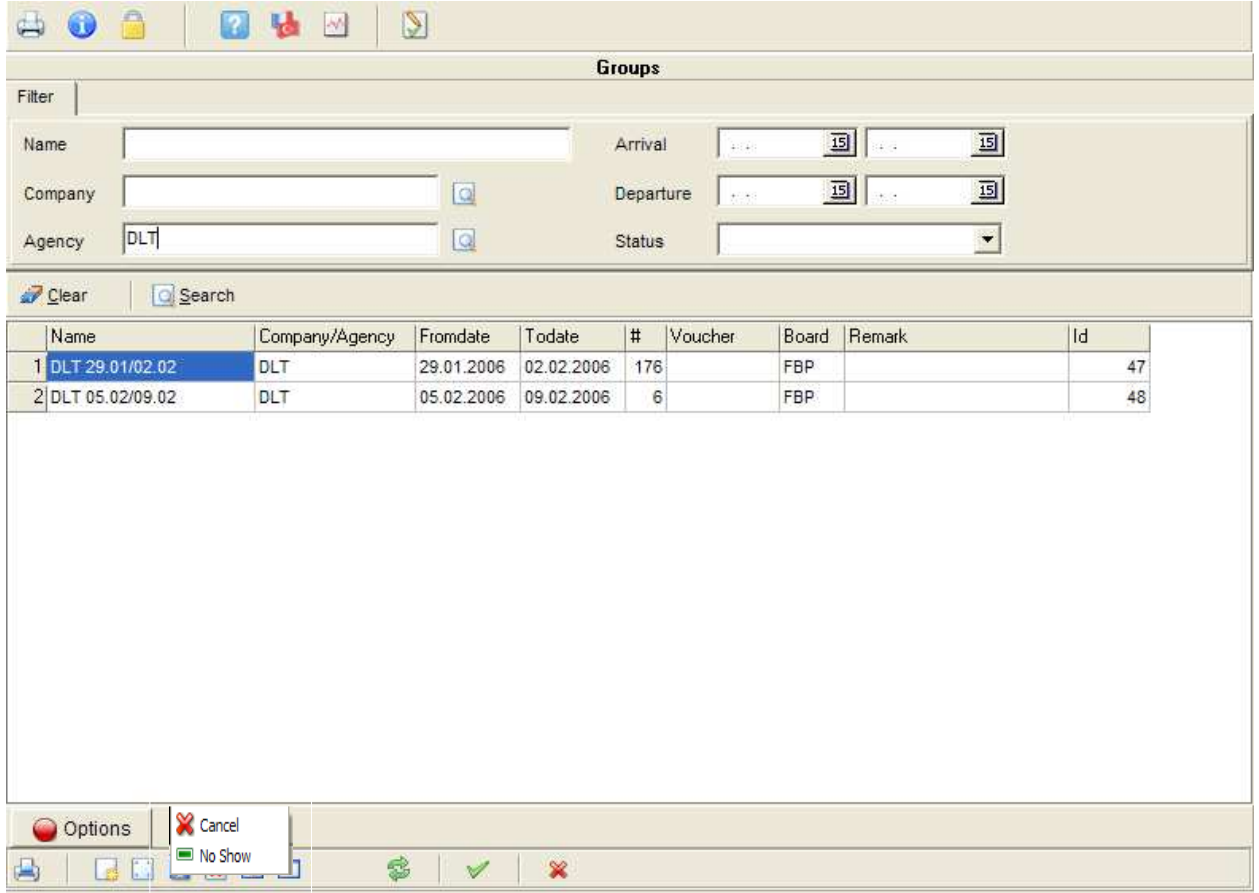


Room	Oda numarası
Type	Oda tipi
Agency	Rezervasyonun bağlı olduğu acenta/firma
Dirty	Odanın kirli statüsü (Image'da Birden fazla statü tanımlanabilir. Bkz Housekeeping)
OO	
Wait Start	Rezervasyonun Queue listesine alındığı saat
Due In Queue	Rezervasyonun Queue listesinde beklediği süre
Arr.Time	Misafirin giriş saati
Todate	Misafirin giriş tarihi
Name	Misafirin ismi
Stay	Kalış şekli (Single-Double-Triple vb)
P	Pax – Kişi sayısı
E	Extra – Ekstra kişi sayısı
C	Child1 – 1. çocuk grubundan olan çocuk sayısı
2	Child2 – 2. çocuk grubundan olan çocuk sayısı
B	Baby – Bebek
Remark	Rezervasyon notları

Aynı ekranda "Delete" butonu ile rezervasyon Queue listesinden çıkarılabilir.

2.1.2 Groups

10 ve üzeri kişi sayısına sahip konaklamalar grup rezervasyonu altında takip edilirler. Ekranın üst kısmındaki **Filter** bölümünde aşağıda açıklanan arama kriterleri bulunur.



	Name	Company/Agency	Fromdate	Todate	#	Voucher	Board	Remark	Id
1	DLT 29.01/02.02	DLT	29.01.2006	02.02.2006	176		FBP		47
2	DLT 05.02/09.02	DLT	05.02.2006	09.02.2006	6		FBP		48

Name Grup ismine göre arama yapılır.
Company Grubun rezervasyonunu yaptıran firmaya göre arama yapılır.
Agency Grubun rezervasyonunu yaptıran acentaya göre arama yapılır.
Arrival Grubun giriş tarihine göre arama yapılır.
Departure Grubun çıkış tarihine göre arama yapılır.
Status Aktif grup rezervasyonları ile birlikte, iptal edilmiş ya da No Show olmuş gruplar listelenebilir.

Options menüsünden grup rezervasyonu "Cancel" butonu ile iptal edilebilir ya da "No Show" butonu No Show listesine alınabilir.

Sayfanın altında bulunan butonlar ise ;

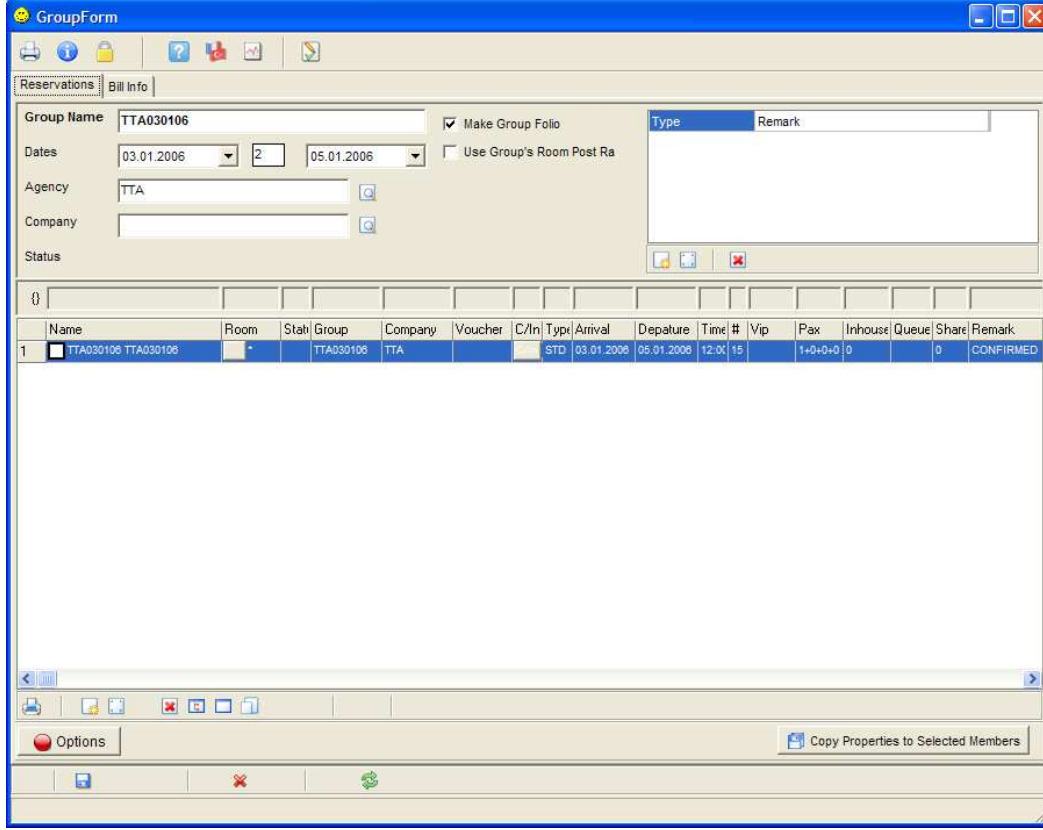


New
Edit

Yeni grup girişi içindir.

Grup detaylarına ulaşmak içindir.

Yeni bir grup girişi için "New" Butonuna basıldığında aşağıdaki boş olarak ekran gelir. Grup rezervasyonunun girilebilmesi için öncelikle grup detaylarının ekranın üst bölümünde tanımlanıp saklanması gerekir. Bu alanlar aşağıda detaylandırılmıştır.



The screenshot shows the 'GroupForm' application window. It has a menu bar with 'Reservations' and 'Bill Info'. Below the menu bar, there are input fields for 'Group Name' (TTA030106), 'Dates' (03.01.2006 to 05.01.2006), 'Agency' (TTA), 'Company', and 'Status'. There are also checkboxes for 'Make Group Folio' (checked) and 'Use Group's Room Post Ra'. To the right of these fields is a table with columns 'Type' and 'Remark'. Below the input fields is a large table with columns: Name, Room, Status, Group, Company, Voucher, C/In, Type, Arrival, Departure, Time #, Vip, Pax, Inhouse, Queue, Share, Remark. The first row of this table shows a reservation for group TTA030106, room TTA030106, status 'A', company TTA, voucher STD, arrival 03.01.2006, departure 05.01.2006, time 12:00, 15 pax, 1+0+0+0, 0 inhouse, 0 queue, 0 share, and remark CONFIRMED. At the bottom of the window, there is an 'Options' button and a 'Copy Properties to Selected Members' button.

Name	Grubun ismi bu alana yazılır. Böylece diğer rezervasyon ekranlarında grup ismine göre de rezervasyonlara ulaşılabilir.
Dates	Grubun konnaklayacağı tarih aralığı
Agency	Grubun bağlı olduğu acenta
Company	Grubun bağlı olduğu firma
Status	
Make Group Folio	Grup için Master Folio oluşturulmasını sağlar.
Use Group Room Post Rate	Gruba uygulanacak kur yazılabilir. Böylece farklı tarihlerde giriş yapan grup üyelerine aynı kur kullanılmış olur.

Grup ana bilgileri tanımlandıktan sonra artık grup rezervasyonu yapılabilir. Ekrandaki new tuşu ile rezervasyon girişi işlemleri yapılır. Bundan sonraki tüm opsiyonlar rezervasyon menüsünde anlatıldığı gibi kullanılır. Grup rezervasyonundaki tek fark rezervasyon ekranında Room alanına toplam oda sayısı yazılmasıdır.

Grup ana bilgilerinin sağ tarafında bulunan ekrandan grubun İptal ve NoShow sebepleri izlenir.